

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI
(SI PADI)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA
KABUPATEN SUBANG**



Oleh :
SAEFUL BARKAH,SP.,MM.
NOSIS : 20240307030137

LEMBAR PERSETUJUAN

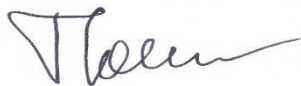
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
**SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN PUSAKAJAYA KABUPATEN SUBANG**

Peserta Pelatihan :

**SAEFUL BARKAH, SP.,MM
NOSIS 20240307030137**

Telah disetujui pada tanggal 24 Juli 2024 Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E, M.E
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

Mentor,



ENDRA MULYAWAN, SP.,MM
NIP. 197311232006041004

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA
KABUPATEN SUBANG**

Peserta Pelatihan :

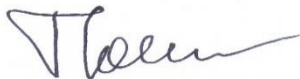
SAEUL BARKAH, SP.,MM

NOSIS : 20240307030137

Telah disetujui pada tanggal : 24 Juli 2024

di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Penguji,

.....
NRP

Mentor,



ENDRA MULYAWAN, SP.,MM
NIP. 197311232006041004

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : SAEFUL BARKAH, SP.,MM

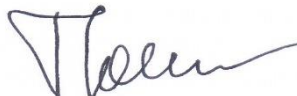
Nosis : 20240307030137

Saya menilai peserta Sangat Mampu/ ~~Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Inovasi/ Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, 24 Juli 2024

COACH,



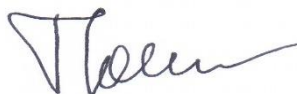
NOLIK DWI ATMONO, S.E, M.E
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nama Peserta : SAEFUL BARKAH, SP.,MM
 Nosis : 20240307030137
 Instansi : UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN
 PUSAKAJAYA
 Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA KABUPATEN SUBANG	1. Bimtek dan sosialisasi Hilirisasi dan industrialisasi jagung sebagai solusi peningkatan kesejahteraan petani 2. Bimtek Peramalan OPT dan Sosialisasi aplikasi Sifortuna 3. Peningkatan Produksi padi oleh Ditjen PSP	1. Non LMS 2. Non LMS 3. MOOC online	1. Keterkaitan dengan aksi perubahan dapat memberikan tambahan pengetahuan dan wawasan kepada action leader terkait kebijakan Produksi dan Produktivitas komoditas tanaman pangan (padi) bisa bertambah 2. Keterkaitan dengan aksi perubahan dapat memberikan tambahan pengetahuan dan wawasan kepada action leader terkait Peramalan OPT dan digitalisasi dalam peningkatan produktifitas tanaman pangan (padi). 3. Keterkaitan dengan aksi perubahan dapat memberikan tambahan pengetahuan dan wawasan kepada action leader dalam peningkatan produktifitas tanaman pangan (padi)	1. Diselenggarakan oleh Dinas Pertanian Kab Subang. 18 Juli 2024 2. Diselenggarakan oleh Dinas Pertanian Kab Subang. 18 Juli 2024 3. Diselenggarakan oleh Ditjen PSP, 19 Juli 2024

Bandung, 22 Juli 2024
COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRIPUSAT
PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : SAEFUL BARKAH, SP.,MM

Nosis : 20240307030137

Saya menilai peserta Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi/ Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dan teknik analisis isu yang baik
2. Memiliki inovasi berupa **SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA KABUPATEN SUBANG**
3. Memiliki tahapan rencana dan pengendalian mutu yang baik
4. Memiliki kejelasan peta/identifikasi sumberdaya organisasi yang baik
5. Memiliki rencana strategi pengembangan kompetensi dalam pelaksanaan aksi perubahan

Bandung, 24 Juli 2024

MENTOR



ENDRA MULYAWAN, SP.,MM

NIP. 197311232006041004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga *Action leader* dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan PKP Angkatan XVII T.A. 2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Laporan Hasil Aksi Perubahan mengambil judul : **“SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. PUSAKAJAYA”**.

Action leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *action leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan Laporan Aksi Perubahan ini sangat *action leader* harapkan, agar dapat dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan yang bermuara pada diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas di lingkungan kerja. Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL RULI AGUS PRAMONO, S.IK. sebagai Kapusdikmin Lemdiklat POLRI beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat POLRI;
3. Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si sebagai Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas(PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
4. AKBP GRACE K. RAHAKBAU, S.I.K., M.Si. sebagai Wakapusdikmin Lemdiklat POLRI yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi dalam pelatihan (PKP) angkatan XVII T.A. 2024
5. AKBP FITRI SYOFIANI, SH.,MM.Pd selaku Kepala Bagian Bimbingan Siswa di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP HENNY PURWANTY, S.Ik., M.Si selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan;

7. AKBP RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.AP., selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri
8. PEMBINA NOLIK DWI ATMONO,SE.,M.E selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
9. PEMBINA ENDRA MULYAWAN, S.P., M.M., selaku Kepala Bidang Penyuluhan dan Sumber Daya yang telah menjadi Mentor Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
10. IPTU IIM PERMANA., selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Pengawas(PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
11. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
12. Suami dan anak-anak tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *action leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII T.A. 2024;
13. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *action leader* semoga Laporan Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan sehingga dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.

Bandung, Juli 2024
action leader

SAEFUL BARKAH.SP.MM.
NOSIS : 20240307030137

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	Viii
I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	14
C. Nilai Tambah bagi Organisasi	15
D. Kemanfaatan Aksi Perubahan	15
E. Ruang Lingkup	17
II. INOVASI DAN OUTPUT AKSI	
A. Inovasi	17
B. Output Aksi	18
III. TATA KELOLA SUMBER DAYA	
A. Sumber Daya Manusia	19
B. Pengelolaan Anggaran	21
C. Sarana dan Prasarana	21
IV. STAKEHOLDER	
A. Identifikasi Stakeholder	23
B. Net Map Stakeholder... ..	25
C. Quadran Stakeholder... ..	26
V. PENTAHAPAN AKSI	27
VI. MANAJEMEN RESIKO	29
VII. RENCANA STRATEGIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI	30
VIII. PENUTUP	34
IX. DAFTAR PUSTAKA	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 | Struktur Organisasi UPTD PP Kec. Pusakajaya.....	5
Gambar 2 | Format Laporan Tanaman Padi Perbulan	8
Gambar 3 | Struktur Organisasi Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan .	19
Gambar 4.1 | Peta Jejaring Stakeholders (Net Map).....	25
Gambar 4.2| Quadran Stakeholders.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Tanam Padi Perbulan Tahun 2024	8
Tabel 1.2 Rekapitulasi Waktu Laporan Tanaman Padi Oleh UPTD PP	9
Tabel 1.3 Data OPT Triwulan 1 Tahun 2024	9
Tabel 1.4 Data OPT yang Melaporkan Secara Lisan	10
Tabel 1.5 Data Bantuan Alat Mesin Pertanian	11
Tabel 1.6 Data Jumlah Kelompok Tani di Kec. Pusakajaya	11
Tabel 1.7 Kondisi Permasalahan dan Kondisi yang diharapkan	12
Tabel 1.8 Memilih Isu Strategi dengan Kriteria USG	12
Tabel 3.1 Rincian Anggaran Biaya Aksi Perubahan	21
Tabel 4.1 Daftar Identifikasi Stakeholders Aksi Perubahan	24
Tabel 5.1 Pentaapan Milestone 60 hari Off Campus dan Pasca Pelatihan ...	27
Tabel 6.1 Manajemen Resiko	30
Tabel 7.1 Penilaian terhadap Diri sendiri dan Penilaian Mentor	30
Tabel 7.2 Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi	33

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1). Deskripsi Umum

Pembangunan pertanian diharapkan masih menjadi penopang pertumbuhan ekonomi yang positif dengan perbaikan/perubahan strategi peningkatan produktivitas, penguatan nilai tambah produk, investasi berkelanjutan, perbaikan pasar tenaga kerja dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). Pembangunan pertanian jangka menengah ke depan dihadapkan kepada perubahan lingkungan strategis yang dinamis baik domestik maupun internasional. Salah satu tantangan besar pembangunan pertanian yaitu bagaimana pertumbuhan ekonomi yang dicapai mampu meningkatkan pendapatan petani di Indonesia.

Dalam mewujudkan pembangunan ketahanan pangan berkelanjutan pemerintah daerah beserta OPD Dinas Pertanian dan UPTD pengelolaan Pertanian serta didampingi oleh Pengembangan Sumber daya manusia pertanian sangat memiliki peran yang penting. Garda terdepan pembangunan pertanian yaitu petani sangat membutuhkan pembinaan serta pendampingan dalam melakukan produksi komoditas pangan. Oleh karena itu penguatan unit kerja atau organisasi UPTD Pengelolaan Pertanian yang berperan untuk penguatan garda terdepan ketahanan pangan ini sangat perlu untuk diperhatikan.

Kecamatan Pusakajaya merupakan salah satu kecamatan di Kabupaten Subang Provinsi Jawa Barat yang memiliki topografi dataran rendah dengan ketinggian 50 – 100 meter di atas permukaan laut. Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang terdiri dari 8 (delapan) Desa dengan perbatasan administrasi sebelah utara dengan Kecamatan Pusakanagara, sebelah barat dengan Kecamatan Pamanukan, sebelah timur dengan Kabupaten Indramayu, dan sebelah selatan dengan Kecamatan Comprang. Sementara itu kondisi luas baku lahan pertanian khususnya sawah seluas 3.907 ha dengan status pengairannya adalah sawah teknis yang dialiri oleh saluran tarung timur (bugis) yang berasal dari Jatiluhur. Kondisi ini

mendukung wilayah Kecamatan Pusakajaya menjadi salah satu sentra tanaman pangan khususnya komoditas padi di Kabupaten Subang.

Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian sesuai dengan Peraturan Bupati Subang No 80 Tahun 2019 memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian tugas teknis operasional dinas di bidang Pengelolaan Pertanian sesuai dengan Kebijakan Kepala Dinas. Pada praktiknya di lapangan UPTD Pengelolaan pertanian harus mampu memberikan pelayanan yang baik kepada petani karena keberhasilan pengelolaan pertanian serta keberhasilan peningkatan produksi di tingkat kecamatan sangat ditentukan oleh kualitas pelayanan yang diberikan oleh UPTD Pengelolaan Pertanian.

UPTD Pengelolaan Pertanian adalah unit pelaksana teknis dinas yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang. Pada kegiatan administrasi Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian membawahi Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang memiliki tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan umum, perlengkapan, keuangan, kepegawaian dan pelaporan. Selain itu ka Sub Bagian umum memiliki fungsi sebagai berikut :

- a) Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan administrasi umum, perlengkapan, keuangan kepegawaian dan pelaporan di lingkungan UPTD Pengelolaan Pertanian;
- b) Pelaksanaan administrasi umum, perlengkapan, keuangan, kepegawaian dan pelaporan di lingkungan UPTD Pengelolaan Pertanian;
- c) Penyusunan dan penyiapan pedoman dan petunjuk tatalaksana administrasi umum;
- d) Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) UPTD Pengelolaan Pertanian;
- e) Penyiapan bahan koordinasi, informasi dan sinkronisasi pelaksanaan program/kegiatan UPTD dengan Instansi dan/ atau Perangkat Daerah terkait di wilayah kerjanya;
- f) Pengumpulan, penyusunan dan penyajian data dan informasi di bidang kearsipan;

- g) Pengelolaan dan bimbingan administrasi kepegawaian, keuangan, peralatan dan perbekalan di lingkungan UPTD Pengelolaan Pertanian;
- h) Penyelenggaraan urusan rumah tangga kantor, perjalanan dinas, hubungan masyarakat dan protokol;
- i) Penyelenggaraan pembinaan organisasi dan tatalaksana dalam arti membina dan memelihara seluruh kegiatan kelembagaan dan ketatalaksanaan di lingkungan UPTD Pengelolaan Pertanian;
- j) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan UPTD Pengelolaan Pertanian;
- k) Penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan;
- l) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Kegiatan teknis operasional sebagaimana dimaksud adalah tugas untuk melaksanakan kegiatan teknis yang secara langsung berhubungan dengan pelayanan masyarakat. Kegiatan teknis penunjang sebagaimana dimaksud adalah melaksanakan kegiatan untuk mendukung pelaksanaan tugas dinas. Pengaturan tentang UPTD mengenai nomenklatur, jumlah dan jenis, susunan organisasi, tugas dan fungsi ditetapkan dengan Peraturan Bupati tersendiri. melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pada kegiatan teknis kerja UPTD Pengelolaan Pertanian membawahi Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian. Balai Penyuluh Pertanian merupakan tempat/wadah para penyuluh di Kecamatan dan merupakan jabatan non struktural, dipimpin oleh seorang koordinator yang diangkat dari jabatan fungsional penyuluh pertanian; Balai Penyuluhan Pertanian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas UPTD dibidang penyuluhan pertanian.

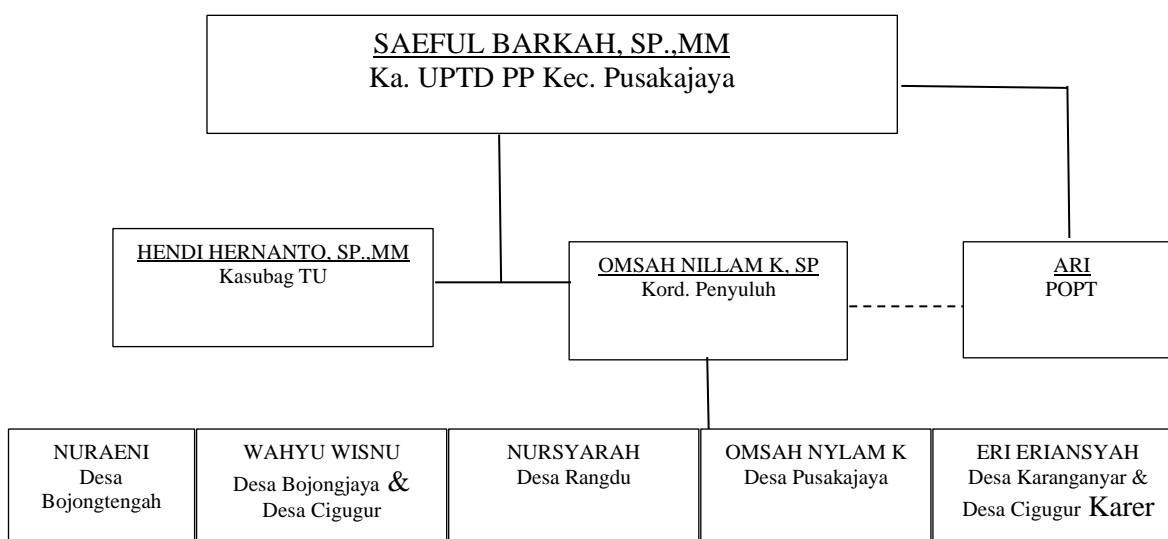
Penyuluh Pertanian mempunyai tugas melaksanakan penyuluhan pada tingkat kecamatan sejalan dengan programa penyuluhan kabupaten yang mendukung Rencana Kerja Anggaran UPTD Pengelolaan pertanian. Adapun tugas pokok penyuluh pertanian adalah sebagai berikut :

- a) Melaksanakan penyuluhan berdasarkan program penyuluhan pertanian sesuai dengan wilayah kerja per Kecamatan
- b) Menyediakan dan menyebarkan informasi teknologi, sarana produksi, pembiayaan, dan pasar
- c) Memfasilitasi peningkatan kapasitas penyuluh pertanian secara berkelanjutan
- d) Melaksanakan proses pembelajaran melalui percontohan dan pengembangan model usaha bagi pelaku utama dan pelaku usaha
- e) Melaksanakan fungsi pos simpul koordinasi dan sinergitas di setiap kecamatan mengenai Program Peningkatan Produksi Beras Nasional (P2BN).
- f) melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Struktur organisasi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kepala UPTD mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan UPTD dalam melaksanakan sebagian tugas teknis operasional dinas di bidang pengelolaan pertanian di wilayah kerja kecamatan masing-masing. Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian dibantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang memiliki tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan umum, perlengkapan, keuangan, kepegawaian dan pelaporan. Selain itu Kepala UPTD PP dibantu juga oleh Koordinator Petugas Penyuluh Lapangan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas UPTD dibidang penyuluhan pertanian dan Petugas Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan yang memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian tugas UPTD dibidang Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan.

Adapun Susunan Organisasi UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang adalah sebagai berikut :

Gambar 1. Struktur Organisasi UPTD PP Kec Pusakajaya Kab Subang



UPTD Pengelolaan Pertanian menjadi salahsatu tim teknis yang menjadi alat kepanjangan tangan OPD Dinas Pertanian dan Pemerintah daerah dalam mengawal secara teknis langsung di lapangan dalam hal urusan produksi komoditas pangan. Peran unit kerja ini sangat penting untuk memiliki inovasi dan kreatifitas yang dapat mendukung peningkatan kualitas pelayanan yang dapat memudahkan petani dalam mengakses informasi maupun melakukan konsultasi teknis maupun hal kebijakan dalam peningkatan produktivitas komoditas pangan.

UPTD Pengelolaan Pertanian di Kabupaten Subang memilik tugas pokok dan fungsi yang tertuang dalam PERBUP Nomor 80 tahun 2019. UPTD Pengelolaan Pertanian memiliki tugas pokok melaksanakan sebagian tugas teknis operasional dinas di bidang Pengelolaan Pertanian sesuai dengan Kebijakan Kepala Dinas. Selain itu untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a) Pelaksanaan perencanaan kegiatan pengelolaan peningkatan produktivitas pertanian.
- b) Pelaksanaan kegiatan hasil perencanaan pengelolaan pertanian yang meliputi jadwal tanam, penyusunan rencana definitif kebutuhan kelompok tani (RDKK), seperti benih, pupuk, pestisida dan membantu petani mencarikan kebutuhan permodalan kerjasama dengan

kelembagaan keuangan (perbankan).

- c) Pelaksanaan kegiatan penanaman komoditas unggulan secara partisipatif untuk meningkatkan nilai jual hasil pertanian.
- d) Pelaksanaan pengamanaan budi daya tanaman pangan, tanaman hortikultura, tanaman perkebunan dari kehilangan potensi hasil serta menurunkan resiko kegagalan usaha pertanian bekerja sama dengan asuransi pertanian (AUTP).
- e) Penyusunan program kerja UPTD dibidang tanaman pangan, tanaman hortikultura, perkebunan dan sumberdaya.
- f) Pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dibidang tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan sumberdaya.
- g) Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pertanian tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan.
- h) Pelaksanaan pengolahan inprastruktur pertanian secara partisipatif (jaringan irigasi tersier, jaringan irigasi tingkat usaha tani, jalan usaha tani, embung air, pompanisasi, dan lain-lain)
- i) Pengembangan kualitas instruktur dan tenaga pelatihan melalui pendidikan, pelatihan, pemagangan dan praktek kerja nyata instruktur di perusahaan.
- j) Pelaksanaan tugas teknis pembimbingan, pembinaan, pemberdayaan, penyiapan bahan rekomendasi perijinan yang ditetapkan oleh kepala dinas berdasarkan peraturan perundang- undangan yang berlaku;
- k) Pengawasan dan pengendalian teknis pertanian tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh kepala dinas;
- l) Pelaksanaan pengamatan, pencegahan, dan pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT);
- m) Pelaksanaan pembimbingan pengawasan pola tanam, pemeliharaan, permanen hingga penanganan pasca panen;
- n) Pengembangan komoditi unggulan pertanian tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan;
- o) Pengelolaan Tim Komisi Pengawasan Pupuk Pestisida (KP3);
- p) Pengelolaan Tim verifikasi pupuk bersubsidi;

- q) Pengembangan teknologi budidaya tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan melalui uji terap/ demplot komoditi yang bernilai ekonomis;
- r) Pengamanan produksi melalui penguatan lumbung padi;
- s) Pengamanan sarana produksi (saprodi) usaha tani dan pengembangan areal tanam;
- t) Pengembangan pasar alternatif untuk meningkatkan nilai jual hasil tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan di wilayah kerja masing - masing;
- u) Penyelenggaraan teknis administratif ketatausahaan;
- v) Penyusunan laporan hasil kegiatan pertanian tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan.

Berdasarkan permasalahan yang ada action leader dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

- a) Belum adanya sistem informasi untuk laporan bulanan tanaman padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya, data luas baku lahan sawah di Kecamatan Pusakajaya adalah 3.907 ha di mana pada bulan Januari 2024 sekitar 2.537 ha sudah melaksanakan tanam, bulan Februari 2024 sekitar 1.250 ha, bulan Maret 2024 seluas 110 ha kemudian bulan April dan Mei tidak ada kegiatan tanam (*tabel 1*), Data tersebut di laporkan ke Dinas Pertanian yang seharusnya pada tanggal 30 setiap bulan, pada kenyataannya laporan tanaman padi tersebut selalu telat dalam melaporkan sekitar 1 – 4 hari dikarenakan pengolahan data masih manual (*Tabel 2*). Bentuk format laporan tanaman padi yang di laporkan setiap bulannya (*Gambar 2*).

Tabel 1. Data Tanam Padi Perbulan Tahun 2024

NO	DESA	LUAS BAKU LAHAN SAWAH (Ha)	BULAN 2024					JUMLAH TANAM (Ha)
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	
1	Bojongtengah	478	478	-	-	-	-	478
2	Bojongjaya	439	284	155	-	-	-	439
3	Cigugur	516	388	120	-	-	-	508
4	Cigugur Kaler	446	227	219	-	-	-	446
5	Rangdu	312	284	28	-	-	-	312
6	Karanganyar	663	243	320	100	-	-	663
7	Kebondanas	537	266	259	10	-	-	535
8	Pusakajaya	516	367	149	-	-	-	516
TOTAL		3.907	2.537	1.250	110	-	-	3.897

Gambar 2. Format Laporan Tanaman Padi Perbulan

BADAN PUSAT STATISTIK
DAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

PROVINSI : JAWA BARAT

3	2
---	---

 KAB/KOTA : SUBANG

1	3
---	---

 KECAMATAN : PUSAKAJAYA

2	0	1
---	---	---

LAPORAN LUAS TANAMAN PADI
(Isian dalam hektar bilangan desimal satu angka dibelakang koma)

SP-PADI

Bulan : Januari

0	1
---	---

 Tahun : 2024

2	4
---	---

No	Uraian	LAHAN SAWAH					LAHAN BUKAN SAWAH				
		Tanaman Akhir Bulan Yang Lalu	Panen	Tanam	Puso/rusak	Tanaman Akhir Bulan Laporan ((9)-(4)-(5)-(6))	Tanaman Akhir Bulan Yang Lalu	Panen	Tanam	Puso/rusak	Tanaman Akhir Bulan Laporan ((8)-(9)-(10)-(11))
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	JUMLAH PADI (Ia + Ib)	-	-	2,537	-	2,537	-	-	-	-	-
1	Jenis Padi										
	a. Hibrida										
	1) Bantuan Pemerintah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) Non Bantuan Pemerintah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b. Inbrida										
	1) Bantuan Pemerintah	-	-	2,537	-	2,537	-	-	-	-	-
	2) Non Bantuan Pemerintah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Jenis Pengaliran										
	a. Sawah Irigasi										
	a. Sawah Irigasi	-	-	2,537	-	2,537	-	-	-	-	-
	b. Sawah Tidak Hujan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	c. Sawah Rawa Pasang Sunut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	d. Sawah Rawa Lebak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Rehab Jaringan Irigasi Tersier										

Ket : Bantuan pemerintah dan rehab jaringan pada satu musim tanam/panen tahun berjalan

Pusakajaya, 30 Januari 2024
 Petugas Pengumpul Data
 1. Nama Lengkap : **SAEFUL BARKAH, SP**
 2. Jabatan : Kepala UPTD PP Kec. Pusakajaya
 3. NIP : 19761107 201001 1 003
 4. No HP :
 5. Tanda Tangan :

Tabel 1.2 Rekapitulasi Waktu Laporan Tanaman Padi Oleh UPTD PP

NO	LAPORAN TANAMAN PADI (bulan)	TGL MELAPORKAN	KETERANGAN
1	Laporan Bulan Januari 2024	2 Pebruari 2024	Telat 3 hari
2	Laporan Bulan Februari 2024	4 Maret 2024	Telat 4 hari
3	Laporan Bulan Maret 2024	1 April 2024	Telat 1 hari
4	Laporan Bulan April 2024	2 Mei 2024	Telat 2 hari

Melihat data di Tabel 2 laporan tanaman padi yang di lakukan oleh UPTD Pegelolaan Pertanian ke Dinas Pertanian di tahun 2024 mulai dari Bulan Januari 2024 sampai dengan April 2024 selalu mengalami keterlambatan di karenakan masih manual dalam pengolahan data laporan tanaman padi di Kec. Pusakajaya.

- b) Belum adanya sistem informasi laporan organisme pengganggu (OPT) yang baik, karena saat ini masih menggunakan laporan manual baik secara lisan maupun tulisan. Masih banyak kelompok tani yang melaporkan secara lisan kepada masyarakat desa bahwa di lokasi kelompoknya ada yang terserang OPT maka dari itu karena tidak adanya sistem informasi pelaporan tersebut maka Gerakan Pengendalian (gerdal) OPT di tingkat kelompok tani maupun desa tidak maksimal bahkan ada kelompok tani atau desa yang tidak melaksanakan Gerakan Pengendalian (gerdal) OPT.

Tabel 1.3 Data OPT Triwulan 1 Tahun 2024

NO	DESA	OPT (Ha)			Keterangan
		WBC	Penggerek Batang	Tikus	
1	Bojongtengah	1	-	3	Terancam
2	Bojongjaya	2	-	2	Terancam
3	Cigugur	-	2	7	Terancam
4	Cigugur Kaler	-	-	9	Terancam
5	Rangdu	-	-	1	Terancam
6	Karanganyar	-	5	11	Terancam
7	Kebondanas	-	-	5	Terancam
8	Pusakajaya	-	-	3	Terancam

Tabel 1.4 Data OPT yang Melaporkan secara Lisan

NO	KELOMPOK TANI	DESA	OPT	LUAS SERANGAN (Ha)	KETERANGAN
1	Enok Jaya 2	Karanganyar	Penggerek Batang	8	Tidak Gerdal
2	Bungur Jaya 1	Pusakajaya	Tikus	12	Tidak Gerdal
3	Lodong 2	Cigugur	Penggerek Batang	5	Tidak Gerdal
4	Sumur Sari	Kebondanas	Tikus	6	Tidak Gerdal
5	Milik	Kebondanas	Tikus	9	Tidak Gerdal

Ada beberapa kelompok tani yang melaporkan secara lisan bahwa lokasi di persawahannya sudah mengalami serangan OPT sampai tanaman padi tersebut mati, maka dari itu karena tidak adanya sistem pelaporan OPT kami tidak dapat mengantisipasinya dengan cara melaksanakan Gerakan pengendalian OPT (tabel 4).

c). Belum optimalnya pelaporan bantuan alat mesin pertanian tingkat kelompok tani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya karena kurangnya sumber daya manusia dalam merekap data bantuan alat mesin pertanian juga belum adanya sistem laporan bantuan alat mesin pertanian, maka dari itu UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya kesulitan mengidentifikasi kelompok-kelompok tani mana saja yang sudah mendapatkan bantuan alsintan.

Kelompok tani yang sudah mendapatkan alat mesin pertanian sebanyak 9 (sembilan) kelompok tani yang diketahui oleh UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya dari tahun 2022 sampai tahun 2023 (tabel 5) dari jumlah keseluruhan kelompok tani yang ada di Kec. Pusakajaya sebanyak 49 (empat puluh Sembilan) kelompok tani (tabel 6). Maka dari itu masih banyak kelompok tani yang belum mendapatkan bantuan alat mesin pertanian.

Tabel 1.5 Data Bantuan Alat Mesin Pertanian

NO	DESA	POKTAN	JENIS ALSIN	TAHUN
1	Cigugur	Bhakti Mulya	Combine Harvester	2022
2	Cigugur	Untung 2	Pompa Air 6"	2022
3	Cigugur Kaler	Tamboan	Pompa Air 6"	2022
4	Cigugur Kaler	Banjar 2	Traktor Roda 2	2022
5	Cigugur Kaler	Mawar Berair	Pompa Air 6"	2022
6	Karanganyar	Kranginan	Pompa Air 6"	2023
7	Karanganyar	Tambak	Traktor Roda 2	2023
8	Kebondanas	Tambak	Traktor Roda 2	2023
9	Bojongjaya	Sumber Sari	Pompa Air 6"	2023

Tabel 1.6 Data Jumlah Kelompok Tani di Kec. Pusakajaya

NO	DESA	JUMLAH POKTAN
1	Bojongtengah	5
2	Bojong Jaya	4
3	Cigugur	8
4	Cigugur Kaler	6
5	Rangdu	5
6	Karanganyar	8
7	Kebondanas	6
8	Pusakajaya	7
TOTAL		49

Kecamatan Pusakajaya terdiri dari 8 (delapan) desa dan jumlah kelompok tani tiap-tiap desa bervariasi antara 4 sampai dengan 8 kelompok tani, kalau melihat dari data bantuan alat mesin pertanian di tabel 5 ada 9 (Sembilan) kelompok tani yang sudah mendapatkan bantuan, maka dari itu masih ada 40 (empat puluh) kelompok tani yang belum mendapatkan bantuan alat mesin pertanian.

Berdasarkan tabel 4 ada 3 (tiga) permasalahan yang di angkat oleh action leader berdasarkan kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan. Dengan adanya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya, dapat tersedia laporan tanaman padi secara digital sehingga dapat menghemat waktu dalam menyusun laporan bulanan.

Table 1.7 Kondisi Permasalahan dan kondisi yang diharapkan

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Yang Diharapkan
1	Belum adanya Sistem Informasi Laporan Bulanan Tanaman Padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya	Tersedianya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya
2	Belum adanya Sistem Informasi Laporan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang baik	Tersedianya Sistem Informasi Laporan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang baik
3	Belum optimalnya pelaporan alat mesin pertanian (alsintan) tingkat kelompok tani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya	Optimalnya pelaporan alat mesin pertanian (alsintan) tingkat kelompok tani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya

Dari kondisi permasalahan diatas maka akan ditentukan satu isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam Aksi Perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode USG (*urgency, seriousness, dan growth*) yaitu sebagai berikut :

Table 1.8 Memilih isu strategis dengan kriteria USG

NO	ISU STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	Belum tersedianya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya	5	5	4	14	I
2.	Belum adanya Sistem Informasi Laporan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang baik	4	4	4	12	II
3.	Belum optimalnya pelaporan alat mesin pertanian (alsintan) tingkat kelompok tani di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya	4	4	3	11	III

Keterangan :

U = *Urgency* (Urgensi) , Yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau masalah tersebut diselesaikan, jika diurut prioritasnya yang lebih *urgent* untuk segera dipecahkan

S = *Seriousness* (Tingkat Keseriusan Dari Masalah), yaitu melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas dan produksi padi, pengaruh terhadap informasi, membahayakan sistem atau tidak

G = *Growth* (Tingkat perkembangan Masalah), yaitu dilihat dari tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Skala likert 1-5

5 = Sangat Besar

2 = Kecil

4 = Besar

1 = Sangat Kecil

3 = Sedang

Berdasarkan isu strategis ini, tentunya ada prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode USG (*Urgency, Seriousness* dan *Growth*):

a. Urgency

Dilihat dari tersedianya waktu dan mendesak terhadap masalah yang harus diselesaikan, jika diurut prioritasnya yang lebih *urgent* adalah harus Tersedianya Sistem Informasi yang berkelanjutan terhadap pelaporan tanaman padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya

b. Seriousness

Melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

c. Growth

Dilihat dari tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah, jika diurut prioritasnya yang dipecahkan adalah belum adanya system informasi pelaporan terkait laporan bulanan tanaman padi.

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi pada pelaporan tanaman padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya, adapun solusi yang akan diajukan dalam Aksi Perubahan ini adalah dibutuhkan Sistem Informasi Laporan Laporan Tanaman Padi (SI PADI) yang berbasis *Website*.

Atas dasar latar belakang dan kajian permasalahan diatas, *Action Leader* akan mengambil aksi perubahan dengan judul : **“SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA KABUPATEN SUBANG”**

2). Tujuan

1). Tahap *off Campus* (60 Hari)

Tujuan jangka pendek dari Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

- a. Terwujudnya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis *Website* yang dapat membantu para penyuluh lapangan tingkat desa sehingga UPTD Pengelolaan Pertanian bisa merekap laporan tanaman padi tingkat kecamatan.
- b. Tersusunnya buku panduan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)
- c. Tersusunnya laporan tanaman padi secara bulanan periode Januari s/d Juli 2024

2). Tahap Pasca Pelatihan

Tujuan Pasca Pelatihan dari Aksi Perubahan adalah terwujudnya penerapan SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) yang berkelanjutan, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Implementasi penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan.
- b. Monitoring dan Evaluasi giat penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan.

- c. Maintenance/Pemeliharaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya.
- d. Tersusunnya laporan penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan.
- e. Terwujudnya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis web.

3). Kemanfaatan Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi Tematik menurut Sedarmayanti (2009:72), mengatakan bahwa reformasi birokrasi merupakan upaya pemerintah untuk meningkatkan kinerja melalui berbagai cara dengan tujuan efektifitas, efisien dan akuntabilitas.

Pada tanggal 5 Desember 2022, Pemerintah Republik Indonesia mencanangkan Program Reformasi Birokrasi Tematik (RBT). Reformasi Birokrasi Tematik merupakan adalah suatu pendekatan dalam reformasi birokrasi yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemerintahan dalam mengatasi permasalahan tertentu. Pendekatan ini fokus pada peningkatan kualitas pelayanan publik dalam suatu bidang atau sektor tertentu. Reformasi ini berorientasi pada dampak yang dihasilkan.

Dasar hukumnya adalah Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2019 tentang Aksi Reformasi Birokrasi 2020-2024 yang menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020-2024. 4 (empat) indikator Reformasi Birokrasi Tematik yaitu:

- 1) Pengentasan Kemiskinan;
- 2) Peningkatan Investasi;
- 3) Digitalisasi Administrasi Pemerintahan;
- 4) Prioritas Aktual Presiden (peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi).

Produk aksi perubahan Sistem Informasi Laporan Padi (SI PADI) menerapkan salah satu dari Program RBT yaitu digitalisasi administrasi pemerintahan, dimana proses penyusunan laporan yang semula manual menjadi online sehingga mempersingkat waktu dan menciptakan birokrasi yang lebih responsif, transparan, dan mampu menghasilkan produk perencanaan

yang berkualitas. Terkait dengan digitalisasi administrasi pemerintahan, aksi perubahan yang dirancang yaitu pengembangan teknologi Sistem Informasi dan Pelaporan dengan mendesain sebuah sistem informasi dan pelaporan yang diharapkan dapat membantu dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, bermanfaat bagi internal organisasi maupun organisasi eksternal yang menjadi mitra kerja.

Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) Berbasis *Website* dengan mengadopsi Sistem Elektronik/Digital untuk pelaporan, dapat dilaksanakan lebih cepat, mudah dan terpantau oleh pimpinan terkait Reformasi Birokrasi Tematik bidang digitalisasi Administrasi Pemerintahan yang menjadi prioritas actual presiden.

Manfaat Sistem Laporan Tanaman Padi (SI PADI) terhadap organisasi adalah sebagai berikut:

1). Manfaat Internal

- a. Memudahkan pengelola program untuk melaporkan Kondisi Lapangan di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya;
- b. Mempercepat akses informasi, pelaporan, dan capaian kegiatan/program UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang sehingga memudahkan pimpinan dalam mengambil keputusan strategis;
- c. Memudahkan pimpinan dalam monitoring capaian program dan Kondisi Lapangan pertanian di wilayah Kecamatan Pusakajaya

2). Manfaat Eksternal

Sebagai acuan atau proyek percontohan bagi pengemban fungsi pelaporan dan pertanggung jawaban pada 29 UPTD Pengelolaan Pertanian di lingkungan Dinas Pertanian Kabupaten Subang. Selain itu sistem informasi ini dapat membrikan akses kepada masyarakat untuk melihat perkembangan kondisi lapangan pertanian di kecamatan Pusakajaya.

B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

a. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam aksi perubahan ini adalah SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) sebuah sistem informasi Laporan dan Informasi berbasis *Website* yang didalamnya tertuang jumlah tanam, panen dan puso komoditas tanaman pangan khususnya tanaman padi, sehingga mudah dan *familiar* ketika digunakan (*user friendly*) oleh petugas lapangan/penyuluh di wilayah pelayanan UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.

Adapun inovasi dari aksi perubahan yang akan dilaksanakan diantaranya sebagai berikut :

- a. Terprogramnya aplikasi sistem informasi elektronik terkait laporan tanaman padi melalui *Website* secara online di UPTD PP Kecamatan Pusakajaya;
- b. Membuat buku panduan penggunaan sistem informasi laporan tanaman padi berbasis *Website* secara online;
- c. Membuat surat keputusan penggunaan Sistem Informasi laporan tanaman padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya;
- d. Sosialisasi SISTEM INFORMAS LAPORAN TANAMAN PADI berbasis *Website* secara online
- e. Mengimplementasikan sistem informasi laporan tanaman padi berbasis *Website* secara online di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.

b. Output Aksi Perubahan

1. Terbentuknya SK tim efektif Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)
2. Terbentuknya buku panduan penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis *web*.
3. Terbentuknya SK Legalisasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) dan Buku Panduan.
4. Laporan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) periode bulan Januari s/d Juli 2024.

5. Usulan penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) dan Buku Panduan ke dalam draf SKP.
6. Surat pernyataan komitmen Kepala UPTD dalam keberlanjutan penggunaan SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) dan buku panduan berbasis *googlesite dan googleform*.

C. RUANG LINGKUP

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) berbasis *Website* juga membuat buku panduan tutorial Sistem Informasi laporan Tanaman Padi (SI PADI) di Lingkungan UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya;

BAB II

DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada kepala dinas dan mentor dengan bertujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan aksi perubahan yang dijalani selama *off campus*. *Action leader* menjelaskan kepada kepala dinas dan mentor bahwa kegiatan ini akan meningkatkan efektifitas dan efisiensi proses penyusunan Laporan Keuangan yang Akuntabel. Dan kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan calon tim Efektif, serta pembentukan Tim Efektif.
- b. *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* menyusun pembagian tugas tim efektif, kemudian koordinasi dengan Stakeholder untuk memperoleh Dukungan dalam Aksi Perubahan ini.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim efektif maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan membuat kerangka format Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) dengan menggunakan Web. Kemudian diujicobakan oleh para penyuluh pertanian untuk memastikan apakah bisa diakses secara online atau tidak. Kemudian melegalkan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) dengan Surat Keputusan Kepala Dinas. Kemudian membuat Buku Panduannya, serta pernyataan keberlanjutan penggunaan SI PADI di Kecamatan Pusakajaya. Action leader juga mengikuti webinar untuk pengembangan diri. Kemudian melaksanakan sosialisasi dan bintek penggunaan SI PADI pada para penyuluh pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang

sebagai pengguna SI PADI nantinya.

Controlling (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan angket terkait penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI). Kemudian penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai tanggal 28 Mei 2024 sampai dengan 23 Juli 2024 di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu kesembilan).

3. Tahapan Aksi Perubahan

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
A	Masa Off Campus (60 hari)		
1.	Planning (Perencanaan)		
	Selasa 28/05/2024 (1 Hari)	Menghadap kepada Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang untuk menjelaskan tentang Aksi perubahan	Persetujuan dan Dukungan dari Kepala Dinas
	Rabu 29/05/2024 (1 Hari)	Menghadap kepada Mentor menjelaskan tentang Aksi perubahan	Persetujuan dan Dukungan dari Mentor
	Kamis s.d Jumat 30/05/2024 s.d 31/05/2024 (2 Hari)	Penyusunan Tim Efektif	SK Tim Efektif
2.	Organizing (Pengorganisasian)		
	Senin 03/06/2024 (1 Hari)	Penetapan Tim Efektif	Surat Keputusan Tim Efektif
	Selasa s.d Kamis 04/06/2024 s.d 06/06/2024 (3 Hari)	Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan	Data luas tanam per desa
	Jumat 07/06/2024 (1 Hari)	Rapat Kerja Tim Efektif Tentang Pembagian Tugas	Notulen Rapat
3.	Actuating (Pelaksanaan)		

	Senin s.d. Selasa	10/06/2024 s.d. 11/06/2024 (2 Hari)	Kegiatan pembuatan desain Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis <i>googlesite</i> dan <i>googleform</i>	Terbentuknya Aplikasi SI PADI
	Rabu	12/06/2024 (1 Hari)	Koordinasi dengan IT Suport terkait pengembangan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Penyempurnaan Aplikasi SI PADI
	Kamis s.d Jumat	13/06/2024 s/d 14/06/2024	Menyusun <i>Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)</i>	Penyempurnaan Aplikasi SI PADI
	Selasa	18/06/2024 (1 Hari)	Proses <i>editing</i> data Integrasi Pelaporan dan Informasi oleh Tim Efektif ke dalam bentuk <i>MS. Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>data base</i> dalam SI PADI berbasis <i>googlesite</i> dan <i>googleform</i>	Data luas tanam dan luas panen tanaman padi
	Rabu s/d Jum'at	19/06/2024 s/d 21/06/2024 (3 Hari)	Pembuatan SI PADI berbasis <i>WEB</i> oleh <i>IT Support</i>	Aplikasi SI PADI
	Senin s/d Rabu	24/06/2024 s.d. 26/06/2024 (3 Hari)	Uji coba web oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada <i>IT Support</i> untuk dilaksanakan penyempurnaan	Input data ke Aplikasi SI PADI
	Kamis Dan Jum'at	27/06/2024 s/d 28/06/2024 (2 Hari)	Pembuatan buku panduan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Buku Panduan
	Senin	01/07/2024 (1 Hari)	Bimtek SI PADI berbasis <i>WEB</i>	Kemampuan para penyuluh dalam penggunaan SI PADI
	Selasa s/d Selasa	02/07/2024 s/d 16/07/2024 (11 Hari)	Implementasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Terimplementasinya SI PADI
	Rabu	17/07/2024 (1 Hari)	Menyusun surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan SI PADI untuk pengawasan laporan bulanan	Surat Komitmen keberlanjutan penggunaan SI PADI
	Kamis	18/07/2024 (1 Hari)	Mengusulkan Penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi ke dalam SKP	Usulan ke SKP
4	Controlling (Monitoring dan Evaluasi)			
	Jum'at	19/07/2024 (1 Hari)	Membuat Kuesioner Implementasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Hasil kuesioner berbasis Google Form

	Senin	22/07/2023 (1 Hari)	Pelaksanaan monitoring Implementasi efisiensi SI PADI	Hasil Angket Google Form
	Rabu	23/07/2024 (1 Hari)	Pembuatan Berita Acara Keberlanjutan Aksi Perubahan	Surat Berita Acara Keberlanjutan Aksi Perubahan
B	Pasca Pelatihan			
1	a. Implementasi penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan. b. Monitoring dan Evaluasi giat penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan. c. Maintenance/Pemeliharaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya. d. Tersusunnya laporan penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan.			
	e. Terwujudnya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis Google site dan Google form			

B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

1. Stakeholder Internal

Stakeholders internal sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang
- b. Kepala Bidang Sumber Daya dan Penyuluhan
- c. Kepala Bidang Tanaman Pangan
- d. Kepala Sub Bagian Tata Usaha;
- e. Koordinator Penyuluh Pertanian;
- f. Penyuluh Pertanian Lapangan

2. Stakeholder Eksternal

Stakeholders eksternal sebagai berikut:

- a. Petugas Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan
- b. Ketua Kelompok Tani
- c. Ketua Gapoktan
- d. Kepala Desa se Kec. Pusakajaya
- e. Sekretaris Desa

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Pada tabel dibawah ini adalah hasil identifikasi *stakeholders* sebelum aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang.

Table 4.1 Daftar Identifikasi Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETIC		
A. INTERNAL											
1	Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang				√	+ (9)				MC	Canalizing
2	Kepala Bidang SDM				√	+ (9)				MC	Canalizing
3	Kepala Bidang TP		√				+ (7)			KS	Instruktif
4	Ka Sub Bag Tata Usaha	√		√			+ (6)			KS	Peruasif
5	Koordinator Penyuluh	√		√			+ (6)			KS	Peruasif
6	Penyuluh Pertanian Lapangan	√		√				+ (5)		KI	Peruasif
B. EKSTERNAL											
1	Petugas POPT			√				+ (5)		KI	Peruasif
2	Ketua Kelompok Tani		√						+ (2)	ME	Informatif
3	Ketua Gapoktan		√						+ (2)	ME	Informatif
4	Kepala Desa		√						+ (2)	ME	Informatif
5	Sekretaris Desa		√						+ (2)	ME	Informatif

Keterangan:

a. Jenis stakeholder

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat
- Utama : pejabat yang membuat kebijakan

b. Kelompok stakeholder

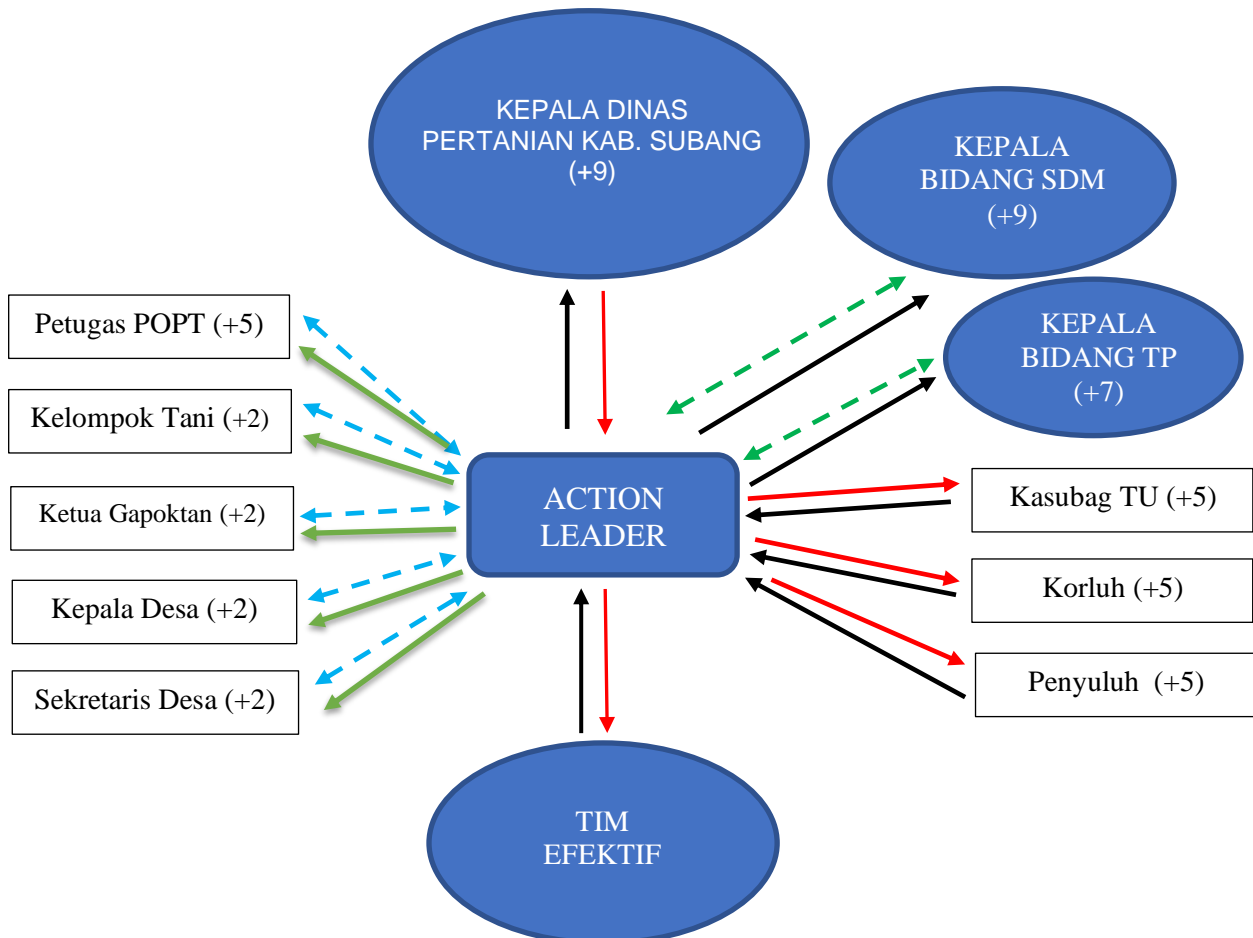
- Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
- Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah

c. Strategi hubungan dengan stakeholder:

- MC (Manage Closely) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (promoter).
- KI (Keep Informed) : informasikan setiap ada kejadian (defender).
- KS (Keep Satisfied) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (latent).
- ME (Minimal Effort) : menginformasikan sewajarnya/usaha minimal (apathetic).





- d. Strategi komunikasi dengan stakeholder :
- Canalizing : meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada mentor dan sponsor.
 - Informatif : memberikan informasi.
 - Persuasif : mempengaruhi dengan cara membujuk.
 - Instruktif : memberikan pengarahan dan petunjuk.
- e. Pemetaan posisi dari setiap stakeholder:
- Mendukung : +
 - Tidak Mendukung : -
 - Netral : +/-
- f. Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, makin tinggi kepentingan:
- Rendah : 1 – 2
 - Sedang : 3 – 4
 - Tinggi : 5 – 8
 - Sangat Tinggi : 9 ≤ ...

Gambar 4. Peta Jejaring Stakeholder (Net Map) Sebelum Aksi Perubahan



Keterangan :

- + = Mendukung
- = Menentang
- +/- = Netral

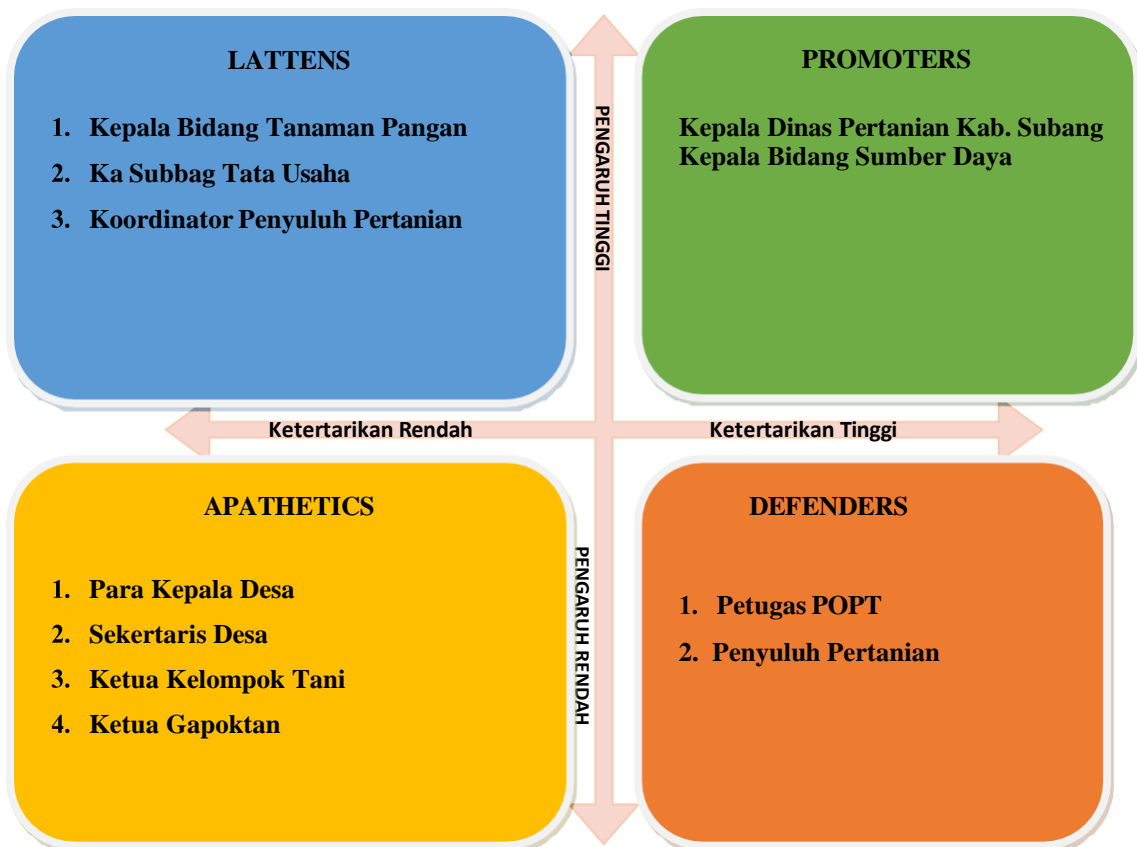
-  = Garis perintah
-  = Garis koordinasi
-  = Garis sosialisasi
-  = Garis laporan/konsultasi

Pengaruh stakeholder

- | | | |
|----------------|---------|-----------------|
| 1 – 2 : Rendah | 6 – 8 | : Tinggi |
| 3 – 5 : Sedang | 9 ≤ ... | : Tinggi sekali |
| PM : Promoter | LT | : Latent |
| DF : Defender | AP | : Apathetic |

Berikut dijelaskan keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal sebelum aksi perubahan, mana yang tergolong *promoter*, *defender*, *latent* dan *apathetic*.

Gambar 4.2 *Quadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan*



- 1) Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam Upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka menjadi tertarik diantaranya Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Subang, Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Koordinator Penyuluh Pertanian, Penyuluh Pertanian Lapangan.
- 2) Promoters adalah individu yang memiliki kepentingan tinggi dalam suksesnya suatu proyek inovasi. Mereka aktif dalam mendukung dan mempromosikan hal tersebut. Promoters memiliki dampak positif besar terhadap proyek dan mereka mungkin kemampuan untuk mempengaruhi keputusan dan hasil. Promoters diantaranya UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya selaku *action leader*.
- 3) Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi upaya diantaranya Petugas POPT.
- 4) Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya upaya yaitu para kepala desa se Kec. Pusakajaya

C. STRATEGI KOMUNIKASI

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya Aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada Aksi perubahan diaplikasikan baik secara *canalizing*, informatif, persuasif dan Instruktif. Berikut definisi singkat :

- a. **Canalizing**, Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau stakeholder, untuk memastikan keberhasilan berjalannya aksi perubahan, *Action Leader* perlu memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar stakeholder. Dengan cara meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada atasan langsung/mentor dan dampaknya terhadap aksi perubahan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana.
- b. **Informatif**, Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Dalam hal ini yang dilakukan *Action Leader* adalah memberikan informasi kepada seluruh stakeholder tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan manfaat yang akan dirasakan.

- c. Persuasif**, Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini stakeholder digugah baik pikirannya, dan terutama perasaannya, strategi ini digunakan agar stakeholder mau berperan aktif untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan dan mendukung secara penuh sehingga aksi perubahan dapat berjalan maksimal, Adapun Langkah yang dilakukan adalah melalui pelaksanaan sosialisasi kepada seluruh user/pengguna dan stakeholder dalam aksi perubahan ini untuk menyampaikan tujuan dan kelebihan dari aplikasi tersebut.
- d. Instruktif**, Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan. Dalam hal ini, *Action Leader* memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Efektif untuk keberlangsungan implementasi aksi perubahan.

BAB III

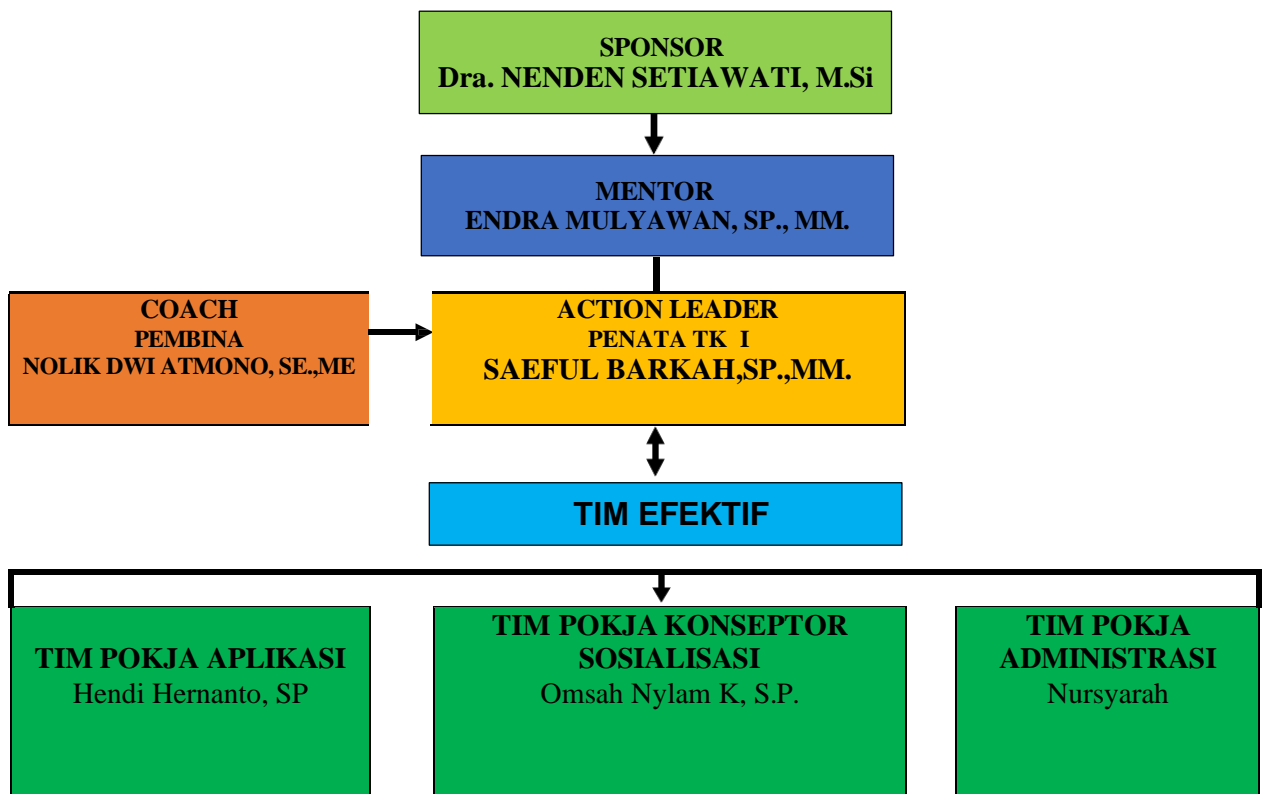
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Pengorganisasian Sumber Daya

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *Action Leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif.

Gambar 3. Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan



Tugas/Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) **Sponsor**, Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si. (Kepala Dinas Pertanian Kab Subang) memiliki tugas yaitu memberikan legitimasi dan dukungan atas Aksi perubahan serta memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan;

- 2) **Mentor**, ENDRA MULYAWAN, SP., MM. (Kepala Bidang Sumber Daya dan Penyuluhan Dinas Pertanian Kab Subang) Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan, persetujuan, arahan tentang strategi dan teknis penetapan area sampai dengan pelaksanaan aksi perubahan, menjadi inspirator dalam membantu merancang aksi perubahan dan memberikan solusi/penyelesaian permasalahan selama pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) **Coach**, NOLIK DWI ATMONO, SE.,ME memiliki tugas yaitu memberikan bimbingan, koreksi dan pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan serta melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Aksi Perubahan;
- 4) **Action Leader**, PENATA TK I SAEFUL BARKAH,SP.,MM. (Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya) memiliki tugas yaitu melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan Aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan;
- 5) **Tim Efektif Pokja Aplikasi**, HENDI HERNANTO,SP, (*IT support*) memiliki tugas yaitu membantu *Action Leader* mengkoordinasikan dengan IT Support dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan;
- 6) **Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi**, OMSAH NYLAM K, SP. memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk memberi sumbangsih konsep, mengkordinasikan pelaksanaan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi;
- 7) **Tim Efektif Pokja Administrasi**, NUSYARAH. (Pengadministrasi Umum) memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Dukungan anggaran untuk membiayai aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *Action Leader* sebesar Rp. 1.660.000,- (*Satu Juta Enam Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah*) dengan rincian sebagai berikut:

Table 3.1 Rincian Anggaran Biaya Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	BIAYA	TOTAL
1	ATK	100.000	100.000
2	Rapat Tim Efektif (1 snack x 8 org)	20.000	160.000
3	Pembuatan Aplikasi	1.000.000	1.000.000
4	Sosialisasi (1 snack x 15 org)	20.000	300.000
5	Bimtek (1 org)	50.000	50.000
5	Pembuatan Buku Panduan	50.000	50.000
TOTAL			1.660.000

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana Prasarana yang akan digunakan dalam mendukung Aksi perubahan ini diantaranya adalah sebagai berikut :

- Ruang administrasi UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang
- Perangkat PC/laptop,
- Printer,
- Koneksi internet,
- Peralatan dokumentasi

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam Aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tidak adanya Dukungan Anggaran

Pelaksanaan aksi perubahan peserta tidak didukung oleh anggaran kabupaten maupun sponsor. Hal ini dikarenakan Aksi Perubahan tersebut tidak

dianggarkan dalam RKA/DPA Dinas Pertanian Kabupaten Subang. Sehingga dalam pelaksanaannya peserta menggunakan anggaran sendiri.

2. Sarana Prasarana Pendukung yang kurang memadai

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, alat tulis kantor, aplikasi, jaringan internet termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, mic, infocus dan whiteboard. Dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang.

3. Tingkat kesibukan para stakeholder yang terlibat pada aksi perubahan.

Resiko yang muncul akibat dari Potensi Masalah yang ada:

- Karena Aksi Perubahan ini tidak teranggarkan pada RKA/DPA Dinas Pertanian Kabupaten Subang, berpotensi menghambat keberlanjutan.
- Kurang Optimalnya daya dukung sarana dan prasarana yang dibutuhkan.
- Tingkat kesibukan para stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan ini, maka resiko yang timbul adalah keterlambatan koordinasi dan konsultasi sehingga bisa berdampak pada proses Aksi perubahan secara keseluruhan.

Dalam mengatasi permasalahan yang muncul, maka strategi yang dilakukan antara lain :

- a. Pengajuan Kegiatan Aksi Perubahan di Tahun Anggaran 2025.
- b. Terkait Jaringan Internet milik UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya yang seringkali terganggu, maka proses aksi perubahan ini juga menggunakan fasilitas tetring dengan menggunakan Kuota Pribadi.
- c. Melakukan jalinan komunikasi yang baik, intens dan terus menerus dengan para stakeholder internal maupun eksternal baik secara langsung maupun virtual, Melakukan pendekatan, berusaha mempengaruhi serta meyakinkan para stakeholder dengan menjelaskan betapa pentingnya inovasi ini diharapkan mereka menjadi respek dan mendukung terhadap aksi perubahan peserta. Harus lebih cermat mencari waktu yang tepat agar tidak bentrok jadwal pekerjaan/tugas Tim Efektif.

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholder

Pada tabel dibawah ini adalah hasil *stakeholders* setelah aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang.

Table 4.1 Daftar Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFENDER	APATHETIC			
A. INTERNAL												
1	Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang				√	+(11)				MC	Canalizing	
2	Kepala Bidang SDM				√	+(11)				MC	Canalizing	
3	Kepala Bidang TP		√			+(9)				KS	Instruktif	
4	Ka Sub Bag Tata Usaha	√		√		+(9)				KS	Peruasif	
5	Koordinator Penyuluh	√		√		+(9)				KS	Peruasif	
6	Penyuluh Pertanian Lapangan	√		√					+(6)	KI	Peruasif	
B. EKSTERNAL												
1	Petugas POPT			√						+(6)	KI	Peruasif
2	Ketua Kelompok Tani		√							+(4)	KI	Peruasif
3	Ketua Gapoktan		√							+(4)	KI	Peruasif
4	Kepala Desa		√							+(4)	KI	Peruasif
5	Sekretaris Desa		√							+(4)	KI	Peruasif

Keterangan:

a. Jenis stakeholder

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat
- Utama : pejabat yang membuat kebijakan

b. Kelompok stakeholder

- Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
- Defenders : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah

c. Strategi hubungan dengan stakeholder:

- MC (Manage Closely) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (promoter).
- KI (Keep Informed) : informasikan setiap ada kejadian (defender).
- KS (Keep Satisfied) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (latent).

d. Strategi komunikasi dengan stakeholder :

- Canalizing : meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada mentor

dan sponsor.

- Informatif : memberikan informasi.
- Persuasif : mempengaruhi dengan cara membujuk.
- Instruktif : memberikan pengarahan dan petunjuk.

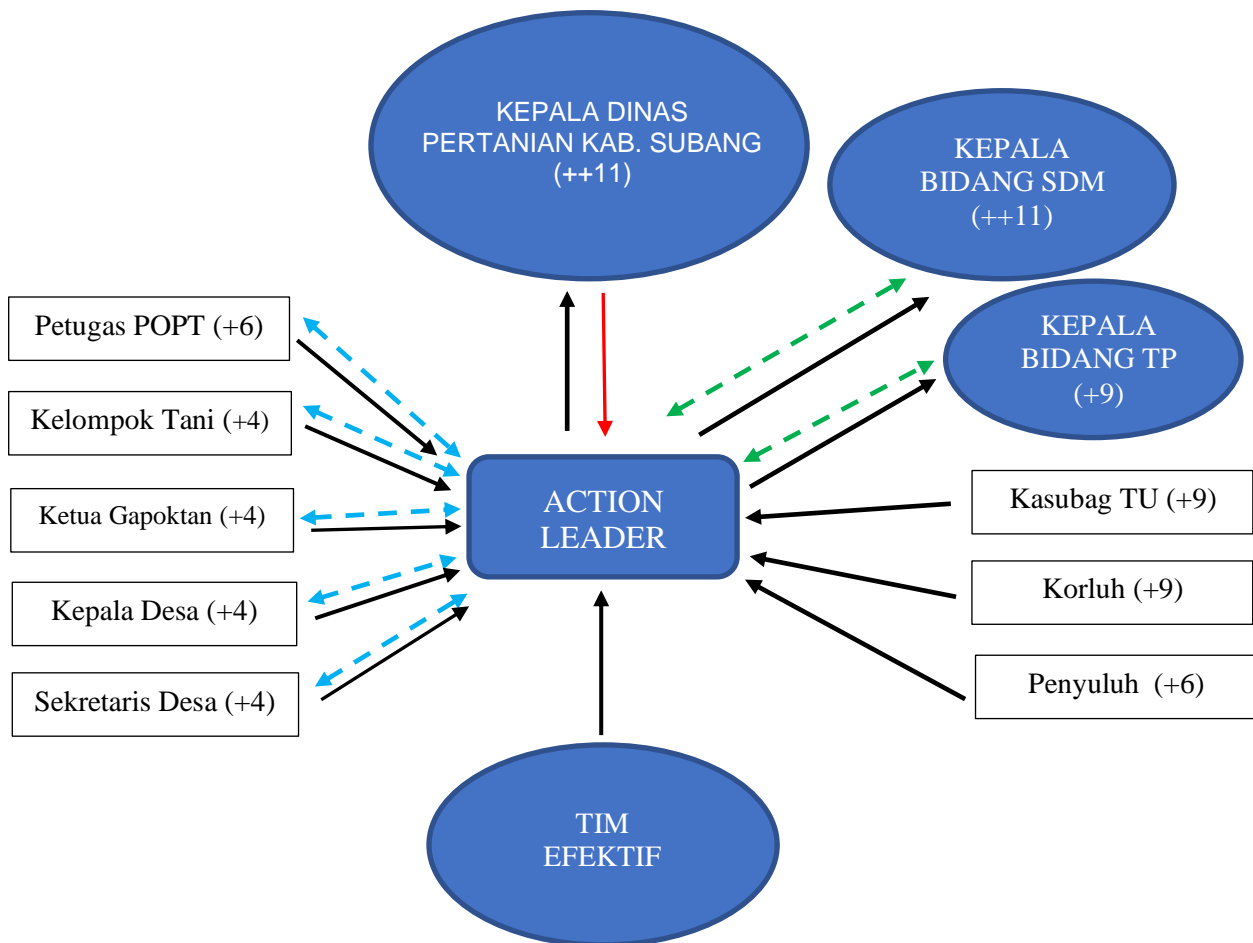
e. Pemetaan posisi dari setiap stakeholder:

- Mendukung : +
- Tidak Mendukung : -
- Netral : +/-

f. Penetapan pengaruh stakeholder, makin besar pengaruh, makin tinggi kepentingan:

- Rendah : 1 – 2
- Sedang : 3 – 4
- Tinggi : 5 – 8
- Sangat Tinggi : 9 ≤ ...

Gambar 4. Peta Jejaring Stakeholder (Net Map) Setelah Aksi Perubahan



Keterangan :

- + = Mendukung
- = Menentang
- +/- = Netral

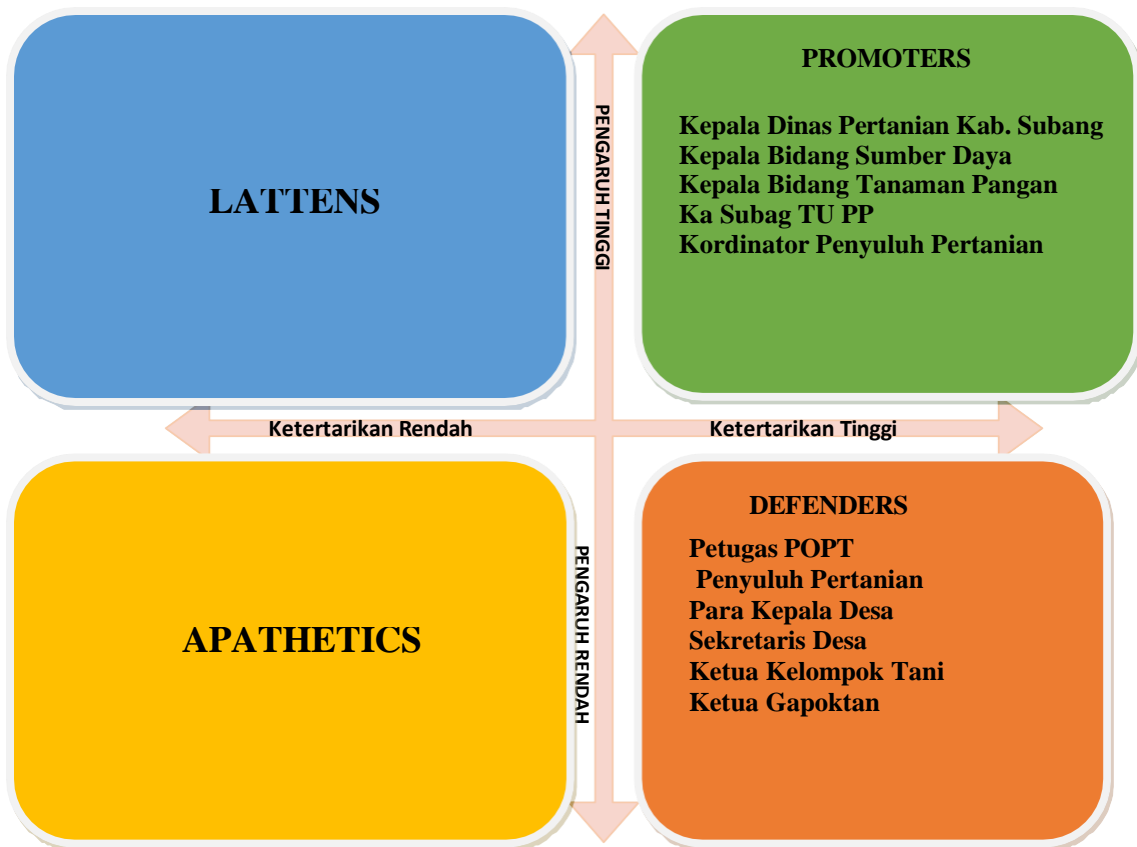
- = Garis perintah
- ↔ = Garis koordinasi
- = Garis sosialisasi
- = Garis laporan/konsultasi

Pengaruh stakeholder

- | | | |
|----------------|---------|-----------------|
| 1 – 2 : Rendah | 6 – 8 | : Tinggi |
| 3 – 5 : Sedang | 9 ≤ ... | : Tinggi sekali |
| PM : Promoter | LT | : Latent |
| DF : Defender | AP | : Apathetic |

Berikut dijelaskan keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal setelah aksi perubahan, mana yang tergolong *promoter*, *defender*, *latent* dan *apathetic*.

Gambar 4.2 *Quadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan*



Dari kurva kuadran tersebut menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait flowchart setelah aksi perubahan sebagai berikut:

- a. *Stakeholder Internal* : Kepala Dinas, Kepala Bidang SDA, Kepala Bidang Tanaman Pangan, Kasubag TU, Kordinator Penyuluh Pertanian dan Penyuluh

Pertanian memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi, pemberian input/saran saat implementasi aksi perubahan dan dukungan persetujuan atas inovasi aksi perubahan yang dilakukan.

- b. *Stakeholder eksternal* : Petugas POPT, Para Kepala Desa, Sekretaris Desa, Ketua Kelompok Tani dan Ketua Gapoktan memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan, Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi respon yang positif terhadap aksi perubahan.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi

Pada tabel berikut dapat dilihat kesesuaian antara milestone dengan pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan di lingkungan UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang, sebagai berikut:

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
A	Masa Off Campus (60 hari)		
1.	Planning (Perencanaan)		
	Selasa 28/05/2024 (1 Hari)	Menghadap kepada Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang untuk menjelaskan tentang Aksi perubahan	Sesuai Jadwal
	Rabu 29/05/2024 (1 Hari)	Menghadap kepada Mentor menjelaskan tentang Aksi perubahan	Sesuai Jadwal
	Kamis s.d Jumat 30/05/2024 s.d 31/05/2024 (2 Hari)	Penyusunan Tim Efektif	Sesuai Jadwal
2.	Organizing (Pengorganisasian)		
	Senin 03/06/2024 (1 Hari)	Penetapan Tim Efektif	Sesuai Jadwal
	Selasa s.d Kamis 04/06/2024 s.d 06/06/2024 (3 Hari)	Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan	Sesuai Jadwal
	Jumat 07/06/2024 (1 Hari)	Rapat Kerja Tim Efektif Tentang Pembagian Tugas	Sesuai Jadwal
3.	Actuating (Pelaksanaan)		

	Senin s.d. Selasa	10/06/2024 s.d. 11/06/2024 (2 Hari)	Kegiatan pembuatan desain Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis <i>googlesite</i> dan <i>googleform</i>	Sesuai Jadwal
	Rabu	12/06/2024 (1 Hari)	Koordinasi dengan IT Suport terkait pengembangan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Sesuai Jadwal
	Kamis s.d Jumat	13/06/2024 s/d 14/06/2024	Menyusun <i>Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)</i>	Sesuai Jadwal
	Selasa	18/06/2024 (1 Hari)	Proses <i>editing</i> data Integrasi Pelaporan dan Informasi oleh Tim Efektif ke dalam bentuk <i>MS. Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>data base</i> dalam SI PADI berbasis <i>googlesite</i> dan <i>googleform</i>	Sesuai Jadwal
	Rabu s/d Jum'at	19/06/2024 s/d 21/06/2024 (3 Hari)	Pembuatan SI PADI berbasis <i>WEB</i> oleh <i>IT Support</i>	Sesuai Jadwal
	Senin s/d Rabu	24/06/2024 s.d. 26/06/2024 (3 Hari)	Uji coba web oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada <i>IT Support</i> untuk dilaksanakan penyempurnaan	Sesuai Jadwal
	Kamis Dan Jum'at	27/06/2024 s/d 28/06/2024 (2 Hari)	Pembuatan buku panduan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Sesuai Jadwal
	Senin	01/07/2024 (1 Hari)	Bimtek SI PADI berbasis <i>WEB</i>	Sesuai Jadwal
	Selasa s/d Selasa	02/07/2024 s/d 16/07/2024 (11 Hari)	Implementasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Sesuai Jadwal
	Rabu	17/07/2024 (1 Hari)	Menyusun surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan SI PADI untuk pengawasan laporan bulanan	Sesuai Jadwal
	Kamis	18/07/2024 (1 Hari)	Mengusulkan Penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi ke dalam SKP	Sesuai Jadwal
4	Controlling (Monitoring dan Evaluasi)			
	Jum'at	19/07/2024 (1 Hari)	Membuat Kuesioner Implementasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	Sesuai Jadwal
	Senin	22/07/2023	Pelaksanaan monitoring Implementasi efisiensi SI PADI	Sesuai Jadwal

		(1 Hari)		
	Rabu	23/07/2024 (1 Hari)	Pembuatan Berita Acara Keberlanjutan Aksi Perubahan	Sesuai Jadwal
B	Pasca Pelatihan			
1	f. Implementasi penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan. g. Monitoring dan Evaluasi giat penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan. h. Maintenance/Pemeliharaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya. i. Tersusunnya laporan penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) secara berkala dan berkelanjutan.			
	j. Terwujudnya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis Google site dan Google form			

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Pencapaian Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, organizing, actuating dan Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut

NO	TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	TARGET
1	Planning (Perencanaan)		
	Menghadap kepada Kepala Dinas Pertanian Kab. Subang untuk menjelaskan tentang Aksi perubahan	1 Giat	100 %
	Menghadap kepada Mentor menjelaskan tentang Aksi perubahan	1 Giat	100 %
	Penyusunan Tim Efektif	1 Dokumen	100 %
2	Organizing (Pengorganisasian)		
	Penetapan Tim Efektif	1 Giat	100 %
	Mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan	1 Giat	100 %
	Rapat Kerja Tim Efektif tentang pembagian tugas	1 Giat	100 %
3	Actuating (Pelaksanaan)		
	Kegiatan pembuatan desain Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis WEB	1 Giat	100 %
	Koordinasi dengan IT Suport terkait pengembangan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	1 Giat	100 %
	Menyusun <i>Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)</i>	1 Giat	100 %
	Proses <i>editing</i> data Integrasi Pelaporan dan Informasi oleh Tim Efektif ke dalam	1 Dokumen	100 %

	bentuk <i>MS. Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>data base</i> dalam SI PADI berbasis WEB		
	Pembuatan SI PADI berbasis WEB oleh <i>IT Support</i>	Aplikasi	100 %
	Uji coba web oleh Tim Efektif, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada <i>IT Support</i> untuk dilaksanakan penyempurnaan	1 Giat	100 %
	Pembuatan buku panduan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	1 Dokumen	100 %
	Bimtek SI PADI berbasis WEB	1 Giat	100 %
	Implementasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	1 Giat	100 %
	Menyusun surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan SI PADI untuk pengawasan laporan bulanan	1 Dokumen	100 %
	Mengusulkan Penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi ke dalam SKP	1 Dokumen	100 %
4	Controlling (Monitoring dan Evaluasi)		
	Membuat Kuesioner Implementasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)	1 Dokumen	100 %
	Pembuatan berita acara keberlanjutan aksi perubahan	1 Dokemen	100 %

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. *Tahap Persiapan/Planning*

Tahap Perencanaan dilaksanakan pada 28 Mei 2024 sampai dengan 31 Mei 2024. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan kegiatan diawali dengan:

- Laporan kepada Kepala Dinas tentang rencana area perubahan terpilih yang akan dijadikan aksi perubahan. Sesuai penjadwalan pada tanggal 28 Mei 2024, *action leader* menyampaikan maksud dan tujuannya kepada Kepala Dinas mengenai Aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama

60 hari kedepan.



*Project Leader bersama Kepala Dinas
(Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si)*

b. Tahap Organizing (Pengorganisasian)

Tahap organizing di laksanakan dar tanggal 03 Juni 2024 sampai dengan tanggal 07 Juni 2024

- Pada tanggal 03 Juni 2024 action leader melaksanakan kegiatan penetapan Tim Efektif

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PERTANIAN
UPD PENGELOLAAN PERTANIAN PESAKAJAYA**
Di Rancu Pajene Desa Perumahan Lur, Kecamatan Kali, Subang

**KEPUTUSAN
KEPALA UPD PENGELOLAAN PERTANIAN PESAKAJAYA
Nomor : PE/KEP/2024/PEP/2024**

**TENTANG
PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI LAPORAN TANJAMAN PAH (SI PAH)
DENGAN KEPETUSAN KEPALA UPD PENGELOLAAN
PERTANIAN PESAKAJAYA KABUPATEN SUBANG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA UPD PENGELOLAAN PERTANIAN PESAKAJAYA

Membaring :
1. Untuk melaksanakan operasional pelayanan kerja pada setiap area yang dalam hal ini meliputi: Aka Perumahan dan Kepala UPD Pengolahan Perikanan Kecamatan Perumahan.

Membaring :
1. Menetapkan dan menunjuk Anggota Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang.

2. Peraturan Bupati Subang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Subang

3. Peraturan Bupati Subang Nomor 32 Tahun 2019 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Subang.

4. Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Subang.

5. Peraturan Bupati Subang Nomor 47 Tahun 2019 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Subang.

6. Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Subang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI LAPORAN TANJAMAN PAH (SI PAH) DENGAN KEPETUSAN KEPALA UPD PENGELOLAAN PERTANIAN PESAKAJAYA KABUPATEN SUBANG

KESATU :
Menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem Informasi Laporan Tanjamen Pah (SI PAH) dengan Keputusan Kepala UPD Pengolahan Perikanan Kecamatan Pesakajaya Kabupaten Subang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA :
Tim Efektif ditugaskan pada DAFTAR KESATU kecapaian ini sebagai berikut:
1) Tim Efektif Pelajar Aprianti, Ketua : HENDI HERNANTO, SP, anggota : WAHYU WISNU BROTO anggota :
a) Dikoordinasi dengan ketua/anggota pembuat aplikasi dan membuat buku panduan.
b) Membuat video tutorial serta video tahapan implementasi aplikasi.

Lampiran :
Keputusan Kepala UPD Pengolahan Perikanan Kecamatan Pesakajaya Kabupaten Subang
PE/KEP/2024/PEP/2024
31 Mei 2024

TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI LAPORAN TANJAMAN PAH (SI PAH) UPD PENGELOLAAN PERTANIAN PESAKAJAYA KABUPATEN SUBANG

NO	NAMA	JABATAN DALAM ANS PERUBAHAN	JABATAN DALAM ANS PERUBAHAN
1	WAHYU WISNU BROTO	Ka UPD PPK	Anggota Tim Efektif Pelajar
2	HENDI HERNANTO, SP	Koordinator SI PAH	Anggota Tim Efektif Pelajar
3	WAHYU WISNU B	Anggota Tim Efektif Pelajar	Anggota Tim Efektif Pelajar
4	HENDI HERNANTO, SP	Anggota Tim Efektif Pelajar	Anggota Tim Efektif Pelajar
5	HENDI HERNANTO, SP	Anggota Tim Efektif Pelajar	Anggota Tim Efektif Pelajar
6	WAHYU WISNU B	Anggota Tim Efektif Pelajar	Anggota Tim Efektif Pelajar
7	HENDI HERNANTO, SP	Anggota Tim Efektif Pelajar	Anggota Tim Efektif Pelajar

Ditetapkan di Subang
Pada Tanggal 31 Mei 2024

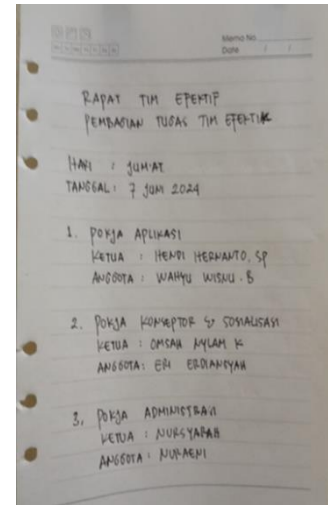
KEPALA UPD PENGELOLAAN PERTANIAN PESAKAJAYA
HENDI HERNANTO, SP

Surat Keputusan Tim Efektif

- Pada tanggal 4 – 6 Juni 2024 Tim Efektif melaksanakan kegiatan mengumpulkan data pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan.



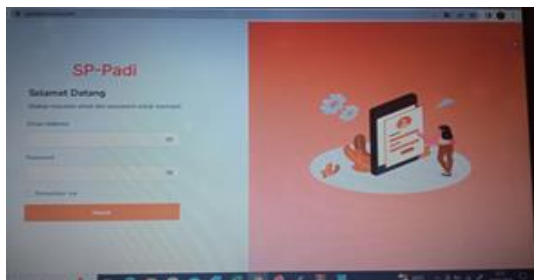
- Rapat kerja Tim Efektif terkait dengan pembagian tugas pada tanggal 07 Juni 2024



Action Leader memberikan arahan kepada Tim Efektif terkait pembagian tugas

c. Tahap Actuating (Pelaksanaan)

- Pada tanggal 10 – 11 Juni 2024 Action Leader melaksanakan kegiatan desain system informasi aporan tanaman padi (SI PADI) berbasis WEB dengan IT Suport



- Melaksanakan koordinasi dengan IT Suport terkait pengembangan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis WEB pada tanggal 12 Juni 2024



**LUAS BAKU LAHAN SAWAH
KECAMATAN PUSAKAJAYA**

NO	DESA	GAPOKTAN	LUAS LAHAN SAWAH (Ha)
1	Bojongtengah	Sidiq Tani	478
2	Bojongjaya	Mitra Tani Sejahtera	439
3	Cigugur	Bhakti Mulya	516
4	Cigugur Kaler	Sumber Tani	446
5	Rangdu	Sumber Rejeki	312
6	Karanganyar	Catur Karya Tani	663
7	Kebondanas	Berkah	537
8	Pusakajaya	Al-Falah	516
JUMLAH			3,907

Action Leader dengan IT Suport

- Pada tanggal 13 – 14 Juni melaksanakan penyusunan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)



Action Leader koordinasi dengan Korluh dan Mentor terkait penyusunan SI PADI

- Tanggal 18 Juni 2024 melaksanakan kegiatan proses editing data integrasi pelaporan dan informasi oleh tim efektif ke dalam bentuk MS Exel yang kan dijadikan data base dalam Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)

**LAPORAN LUAS TANAM PADI SAWAH
KECAMATAN PUSAKAJAYA
TAHUN 2024**

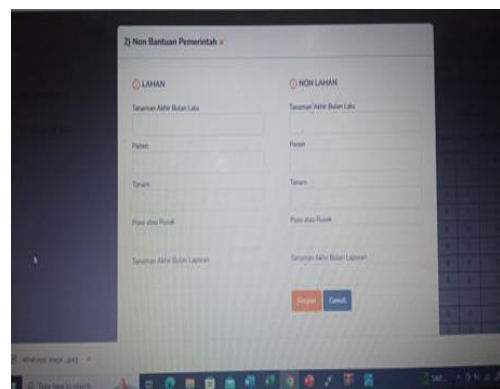
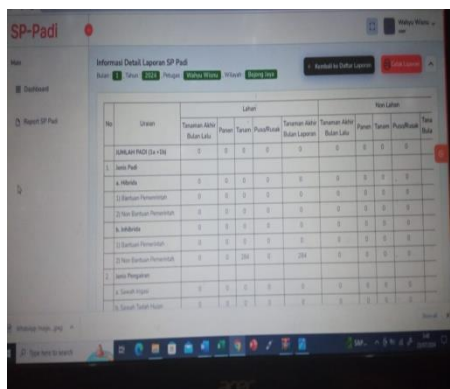
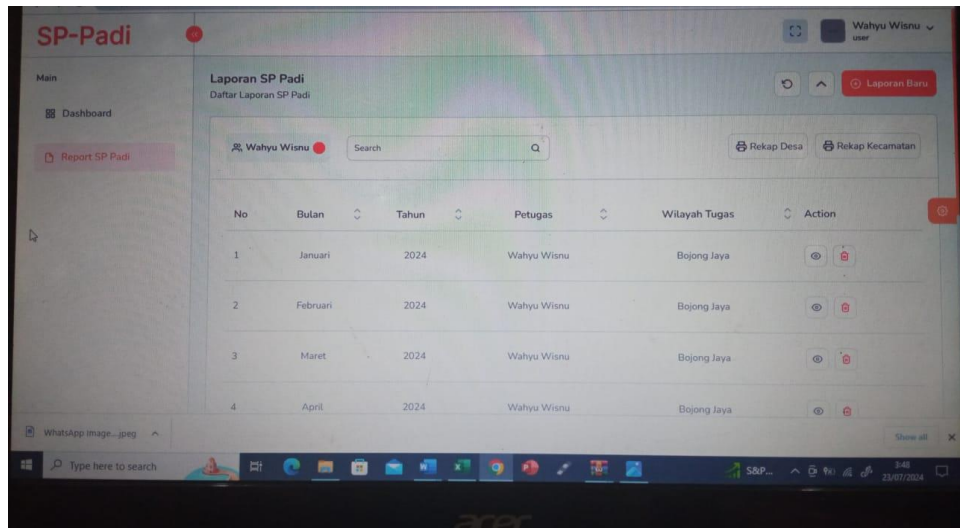
NO	DESA	GAPOKTAN	LUAS BAKU LAHAN SAWAH (Ha)	BULAN (Ha)			
				JAN	FEB	MAR	APR
1	Bojongtengah	Gapoktan Sidiq Tani	478	478	0	0	0
2	Bojongjaya	Gapoktan Mitra Tani Sejahtera	439	284	155	0	0
3	Cigugur	Gapoktan Bhakti Mulya	516	388	120	0	0
4	Cigugur Kaler	Gapoktan Sumber Tani	446	227	219	0	0
5	Rangdu	Gapoktan Sumber Rejeki	312	284	28	0	0
6	Karanganyar	Gapoktan Catur Karya Tani	663	243	320	100	0
7	Kebondanas	Gapoktan Berkah	537	266	259	10	0
8	Pusakajaya	Gapoktan Al-Fallah	516	367	149	0	0
TOTAL			3,907	2,537	1,250	110	0

Data luas tanam yang akan di input di SI PADI

- Pada tanggal 19 Juni 2024 sampai dengan tanggal 21 Juni 2024 melaksanakan kegiatan pembuatan Sistem Informasi Laporan Tanaan Padi (SI PADI) berbasis WEB oleh IT Suport



Koordinasi dengan stakeholder untuk mendapatkan data sesuai di lapangan dalam rangka input ke SI PADI



Pembuatan sitem informasi laporan tanaman padi (SI PADI) oleh IT Suport

- Melaksanakan kegiatan uji coba aplikasi SI PADI berbasis WEB oleh tim efektif, koordinasi terkait data pendukung, mengevaluasi dan mengirimkan koreksi kepada IT Suport untuk di sempurnakannya aplikasi SI PADI mulai tanggal 24 Juni 2024 sampai 26 Juni 2024



Action leader melaksanakan koordinasi dalam rangka penyempurnaan SI PADI

SP-Padi

Main

Informasi Detail Laporan SP Padi

Bulan: 1 Tahun: 2024 Petugas: Wahyu Wisnu Wilayah: Bojong Jaya

Kembali ke Daftar Laporan Cetak Laporan

No	Uraian	Lahan				Non Lahan				
		Tanaman Akhir Bulan Lalu	Panen	Tanam	Pusa/Rusak	Tanaman Akhir Bulan Laporan	Tanaman Akhir Bulan Lalu	Panen	Tanam	Pusa/Rusak	Tana Bula
JUMLAH PADI (1a +1b)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Jenis Padi									
	a. Hibrida	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1) Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2) Non Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b. Inhibrida	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1) Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2) Non Bantuan Pemerintah	0	0	284	0	284	0	0	0	0
2.	Jenis Pengairan									
	a. Sawah Irigasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b. Sawah Tidak Irigasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hasil uji coba input data ke SI PADI

- Pada tanggal 27 – 28 Juni 2024 melaksanakan kegiatan pembuatan buku panduan system informasi laporan tanaman padi (SI PADI)



Melaksanakan pengumpulan data

- Pada tanggal 01 Juli 2024 Sosialisasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) kepada para petani milenial tujuannya untuk menyampaikan informasi terkait luas tanam padi sesuai dengan di lapangan kepada para penyuluh



Memberikan sosialisasi kepada para petani milenial

- Pada tanggal 02 Juli 2024 sampai dengan 16 Juli 2024 melaksanakan kegiatan implementasi system informasi laporan tanaman padi (SI PADI) dengan cara Koordinasi dengan kelompok tani, perencanaan dan bidang tanaman pangan dalam rangka sinkronisasi data tanam padi



Koordinasi dengan kelompok tani



Action leader melaksanakan editing data luas tanam dan panen padi



Koordinasi dengan bidang tanaman pangan

**LAPORAN LUAS TANAM TANAMAN PADI
KECAMATAN PUSAKAJAYA
TAHUN 2024**

		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)			
	JUMLAH PADI (1a + 1b)	2,537	1,250	110	0	314	1,110
1	Jenis Padi				0		
	a. Hibrida	0	0	0	0	0	0
	1) Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0	0
	2) Non Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0	0
	b. Inbrida	2,537	1,250	110	0	314	1,110
	1) Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0	0
	2) Non Bantuan Pemerintah	2,537	1,250	110	0	314	1,110
2	Jenis Pengairan				0		
	a. Sawah Irigasi	2,537	1,250	110	0	314	1,110
	b. Sawah Tadah Hujan	0	0	0			
	c. Sawah Rawa Pasang Surut	0	0	0			
	d. Sawah Rawa Lebak	0	0	0			

Data luas tanam padi Kecamatan Pusakajaya



Melaksanakan Bimtek dengan Tim Efektif



Koordinasi dengan Kepala Desa dalam rangka Implementasi SI PADI



Koordinasi dengan stakeholder terkait implementasi penggunaan SI PADI

No	Kategori	Laporan				Materi Laporan				Tipe/Status
		Tipe	Status	Pangsa	Pangsa/Produksi	Tipe/Status	Status/Status	Pangsa	Tipe		Pangsa/Produksi
1	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	Informasi	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Hasil input data ke SI PADI

- Pada tanggal 17 Juli 2024 menyusun surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan SI PADI untuk pengawasan laporan bulanan



PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. NAMA : Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si.
NIP : 196803241994122001
JABATAN : KEPALA DINAS PERTANIAN
BERTINDAK SEBAGAI : ATASAN ACTION LEADER
2. NAMA : ENDRA MULYAWAN, SP.,MM
NIP : 197311232006041005
JABATAN : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA DAN PENYULUH
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR AKSI PERUBAHAN

Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024 atas nama :

NAMA : SAEFUL BARHAH, SP.,MM
NIP : 197611072010011003
JABATAN : KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. PUSAKAJAYA
BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER (PEMIMPIN AKSI PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan :

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKP Angkatan XVII Tahun Anggaran 2024 atas nama SAEFUL BARHAH, SP.,MM berupa aplikasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis google form pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya Kab. Subang.
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa aplikasi SI PADI untuk mendukung kinerja dan mempermudah dalam pelaporan tanaman padi.
3. Menyetujui penggunaan aplikasi SI PADI berbasis google form sebagai alat bantu dalam pelaporan tanaman padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya Kab. Subang

Demikian pernyataan ini dibuat dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

MENTOR AKSI PERUBAHAN

ENDRA MULYAWAN, SP.,MM
NIP. 197311232006041005


 Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si
NIP. 196803241994122001
 ACTION LEADER

 SAEFUL BARHAH, SP.,MM
NIP. 197611072010011003

- Tanggal 18 Juli 2024 mengusulkan penggunaan system informasi laporan tanaman padi ke dalam SKP



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PERTANIAN
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN PUSAKAJAYA**

Alamat : Jl. Raya Pasar Pusakajaya Kecamatan Pusakajaya 41255

Pusakajaya, 17 Juli 2024

Nomor : _____ Kepada : _____
 Lampiran : - Yth Kepala Dinas Pertanian
 Perihal : Pengajuan SI PADI Kedalam Di _____
 SKP OPD Tempat _____

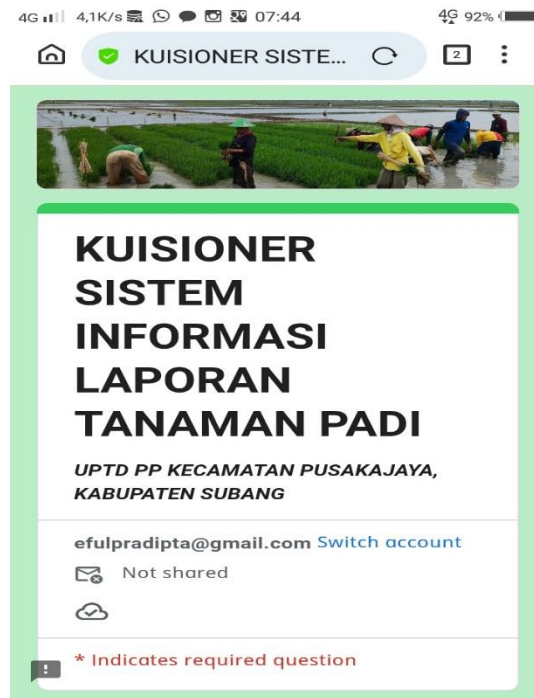
Disampaikan dengan hormat sehubungan dengan Aksi Perubahan peserta PKP Angkatan XVII Tahun 2024 yang berjudul "Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang".

Dengan ini saya mengajukan SI PADI agar bisa masuk kedalam Usulan SKP Tahun Anggaran 2025. Hal tersebut tentunya dibutuhkan agar SI PADI bisa dikembangkan lebih baik lagi dan bermanfaat bagi UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya pada khususnya dan Dinas Pertanian Kabupaten Subang pada umumnya.

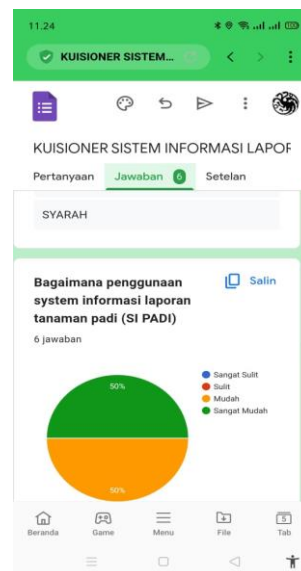
Demikian surat pengajuan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

d. Monitoring dan Evaluasi Aksi Perubahan

- Tanggal 19 Juli 2024 membuat kuesioner implementasi system informasi laporan tanaman padi (SI PADI)



Hasil pengolahan kuisioner adalah sebagai berikut :



- Tanggal 23 Juli 2024 action leader membuat berita acara keberlanjutan aksi perubahan



Untuk mengakses WEB Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang.

<https://sppadi.ecoraos.com/>

3. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Untuk mengakses Vidio terkait aksi perubahan yang dilaksanakan yaitu Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya

<https://youtu.be/kAt20dAIK4c>

4. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya:

NO	KEGIATAN	WAKTU	CAPAIAN
1	Action Leader melaksanakan seminar / webinar terkait hilirisasi dan industrialisasi jagung sebagai solusi peningkatan kesejahteraan petani	18 Juli 2024 1 hari	Terlaksana
2	Action Leader melaksanakan seminar / webinar peramalan OPT dan sosialisasi aplikasi SIFORTUNA	18 Juli 2024 1 Hari	Terlaksana
3	Action Leader melaksanakan seminar / webinar terkait dukungan ditjen PSP dalam meningkatkan produksi padi	19 Juli 2024 1 Hari	Terlaksana
4	Mensosialisasikan hasil mengikuti webinar	22 Juli 2024 1 hari	Terlaksana

Kegiatan Seminar/Webinar dengan harapan pengetahuan dan wawasan project leader terkait Kebijakan Produksi dan Produktivitas komoditas tanaman pangan (padi) bisa bertambah.





4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Mata pelatihan manajemen pemerintahan .terkait system perencanaan pembangunan nasional adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka Panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah sebagaimana hubungan dengan aksi perubahan yang di laksanakan oleh action leader yaitu melaporkan data pertanian khususnya data luas tanam kepada Dinas Pertanian, selanjutnya data tersebut di jadikan dasar mengambil kebijakn untuk pembangunan pertanian di tingkat daerah.

Pengadaan barang dan jasa di lingkungan kementerian yang menggunakan anggaran belanja APBN dalam modul gambaran umum pengadaan barang / jasa pemerintah sangat di butuhkan dalam mendukung suatu pembangunan baik di pusat maupun daerah, sama halnya dengan kegiatan-kegiatan yang ada di kementerian pertanian salah satunya pengadaan sarana dan prasarana produksi pertanian seperti hand tractor, combine harvester, RMU dan lain-lain, itu semua bertujuan untuk kesejahteraan para petani.

Dalam modul kesetaraan gender dan inklusi sosial gedsu adalah singkatan dari gender, disability dan social inclusion dapat juga dipahami sebagai sebuah pola pikir (mindset), proses, dan hasil (outcome) yang memastikan bahwa tidak ada yang termarginalisasi dalam program pembangunan dan pelayanan public (no one left behind). Keterkaitan dengan aksi perubahan adalah dalam memberikan penyuluhan kepada para petani tidak memandang salah satu golongan tetapi semua unsur baik usia muda atau tua maupun laki-laki atau perempuan.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Aksi Perubahan “Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya” selain sebagai pemenuhan tugas inovasi sebagai peserta didik pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) Non Polri TA. 2024 juga sebagai bentuk upaya peningkatan penyajian pelaporan tanaman padi pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.

Hasil dari pelaksanaan Aksi perubahan dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Terwujudnya Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.
2. Terbentuknya surat keputusan Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Subang terkait legalitas SI PADI
3. Terbentuknya surat komitmen keberlanjutan penggunaan SI PADI
4. Terimplementasikan dan keberlangsungan aplikasi SI PADI

Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan “Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI)” tidak terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan *Time Schedule* yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan dari stakeholder internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini. Sistem ini sangat bermanfaat bagi UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.

Adapun hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner terkait implementasi aksi perubahan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI), hampir semua responden menyatakan setuju dengan adanya SI PADI sebagai media untuk mengefisienkan laporan luas tanam tanaman padi.

B. Rekomendasi

Rekomendasi dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Non Polri Angkatan TA. 2024 yang diikuti oleh project leader selaku peserta didik, memberikan saran dan masukan guna perbaikan dan maksimalnya hasil dalam mengikuti pelatihan sebagai berikut:

1. Hasil Aksi perubahan yang telah dilaksanakan agar dapat disosialisasikan dan diimplementasikan secara kontinue dan berkelanjutan;
2. Perlunya evaluasi dan perbaikan secara kontinue terhadap hasil aksi perubahan jika terdapat hal yang sudah tidak sesuai maupun dari sisi implementasinya;

Bandung, Juli 2024
Peserta Pelatihan
Kepemimpinan Pengawas TA. 2024

SAEFUL BARKAH, SP.,MM
NIP. 20240307030137

DAFTAR PUSTAKA

- a. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- b. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: KEP/22/III/2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- c. Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia (2018) Peraturan Menteri Dalam Negeri
- d. Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum daerah. Indonesia.
- e. Peraturan Bupati Subang Nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian Pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang.
- f. Sari, M., & Anggraini, R. (2020). Analysis of Public Procurement Monitoring System Using the Indonesian e-Catalogue. *Journal of Public Procurement*, 20(3), 385-406;
- g. Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Lembaga Administrasi Negara 2021
- h. https://jdih.subang.go.id/website/web/page/produk_hukum/peraturan_bupati . Tugas Pokok, Fungsi, Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian Pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang Tahun 2023.
- i. <https://subang.go.id/pemerintahan/dinas/dinas-pertanian>. Layanan Informasi Dinas Pertanian Kabupaten Subang Tahun 2023
- j. <https://www.niagahoster.co.id/> . Layanan Domain berbayar untuk aplikasi web informasi Tahun 2023

RIWAYAT HIDUP



SAEFUL BARKAH, SP.,MM lahir di Subang Tanggal 07 Nopember 1976.

Riwayat Pendidikan :

1. SD Negeri Cisalak 1 lulus tahun 1989
2. SMP Negeri 2 Subang lulus tahun 1992
3. SMT Pertanian Negeri Subang lulus tahun 1995
4. SI Universitas Bandung Raya lulus tahun 2003
5. S2 Universitas Winaya Mukti lulus tahun 2020

Riwayat Pekerjaan :

1. Staff Bidang Program Dinas Pertanian tahun 2010 – 2017
2. Bendahara Pengeluaran Dinas Pertanian tahun 2017 – 2018
3. Kasubag TU UPTD Pengelolaan Pertanian tahun 2018 – 2022
4. Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian tahun 2023 - sekarang

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI)
BERBASIS WEB PADA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN PUSAKAJAYA**

Pada hari ini senin, tanggal dua puluh dua bulan juli tahun dua ribu dua puluh empat (22/07/2024), saya : -----

----- **SAEFUL BARKAH, SP.,MM** -----

Pangkat Penata Tk. 1 (III d) NIP. 197611072010011003 Jabatan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang, telah menyerahkan barang terkait Aksi Perubahan di Tempat Kerja, berupa :

1. *MANUAL BOOK* APLIKASI SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI)
2. DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA TENTANG SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI)

Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :


Nama : **DENI ROSADI S.SOS.M.SI.**
NIP : 196909221990031006
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Subang

Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh :


1. **HENDI HERNANTO, SP.,MM** (Kasubag TU Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya)
2. **OMSAH NYLAM KYAR, SP** (Kordinator Penyuluh Kec. Pusakajaya)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangannya dibawah ini.


Yang menyerahkan


SAEFUL BARKAH, SP.,MM
NIP : 197611072010011003

Saksi I


HENDI HERNANTO, SP.,MM
NIP : 197507032014111001

Yang menerima
Sekretaris Dinas Pertanian


DENI ROSADI S.SOS.M.SI.
NIP : 196909221990031006

Saksi II


OMSAH NEELAM KHUYAR, SP
NIP : 198209142021212002

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN
AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. NAMA : Dra. NENDEN SETIAWATI, M.Si.
NIP : 196803241994122001
JABATAN : KEPALA DINAS PERTANIAN
BERTINDAK SEBAGAI : ATASAN ACTION LEADER
2. NAMA : ENDRA MULYAWAN, SP.,MM
NIP : 197311232006041005
JABATAN : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA DAN
PENYULUH
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR AKSI PERUBAHAN

Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XVII Tahun 2024 atas nama :


- NAMA : SAEFUL BARKAH, SP.,MM
NIP : 197611072010011003
JABATAN : KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KEC. PUSAKAJAYA
BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER (PEMIMPIN AKSI
PERUBAHAN)

Dengan ini menyatakan :

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKP Angkatan XVII Tahun Anggaran 2024 atas nama SAEFUL BARKAH, SP.,MM berupa aplikasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) berbasis google form pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya Kab. Subang.
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa aplikasi SI PADI untuk mendukung kinerja dan mempermudah dalam pelaporan tanaman padi.
3. Menyetujui penggunaan aplikasi SI PADI berbasis google form sebagai alat bantu dalam pelaporan tanaman padi di UPTD Pengelolaan Pertanian Kec. Pusakajaya Kab. Subang


Demikian pernyataan ini dibuat dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

MENTOR AKSI PERUBAHAN


ENDRA MULYAWAN, SP.,MM
NIP. 197311232006041005


Dra. **NENDEN SETIAWATI, M.Si**
NIP. 196803241994122001

ACTION LEADER


SAEFUL BARKAH, SP.,MM
NIP. 197611072010011003



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PERTANIAN

Jln. KS. Tubun No. 07 Kel. Dangdeur Kec. Pusakajaya Kab. Subang

KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PERTANIAN
KABUPATEN SUBANG

Nomor : 520.6.10.1/1863/TP/2014

TENTANG
PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI)
PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN SUBANG

KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN SUBANG,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka Sistem Informasi Laporan Tanaman Pangan (SI PADI) pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang, diperlukan sebuah system untuk mempermudah pelaksanaannya;
- b. Bahwa demi tercapainya pelaksanaan kegiatan dimaksud pada huruf a, perlu digunakan sebuah Aplikasi penyimpanan datayang sesuai;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Subang tentang Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang;
- Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang, sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang;
2. Peraturan Bupati Subang Nomor 32 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Dinas Kabupaten Subang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Subang Nomor 29 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Subang Nomor 32 Tahun 2016 tentang Susunan

Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kabupaten Subang;

3. Peraturan Bupati Subang Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertanian Kabupaten Subang;
4. Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang.

- Memperhatikan :
1. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 591/K.1/PDP.09/2023 tentang Penetapan Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagai Lembaga Terakreditasi Untuk Menyelenggarakan Program Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dan Katagori Akreditasi A;
 2. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/ /IV/2024 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KE SATU : Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang, dilakukan untuk pelaporan luas tanam padi sawah pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.
- KE DUA : Penggunaan Aplikasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilakukan oleh operator yang ditunjuk dan memiliki kompetensi di bidang tersebut.

- KE TIGA : Operator sebagaimana dimaksud dalam Diktum
KEDUA tercantum dalam Lampiran yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KE EMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal
ditetapkan.

Ditetapkan di Subang
Pada tanggal

KEPALA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN SUBANG



[Handwritten Signature]

Drr. NENDEN SETIAWATI, M.Si
NIP. 196803241884122001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN SUBANG
NOMOR :
TANGGAL :
TENTANG : Penggunaan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi pada Dinas
Pertanian Kabupaten Subang

**OPERATOR PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI
PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN SUBANG**

1. Operator/Admin SI PADI : Hendi Hernanto, SP.,MM

Ditetapkan di Subang
Pada tanggal

KEPALA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN SUBANG



Dra. NENDEK SETIAWATI, M.Si
NIP. 96803241884122001



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PERTANIAN
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN PUSAKAJAYA
Jl. Raya Pantura Desa Pusakajaya Kec. Pusakajaya Kab. Subang**

**KEPUTUSAN
KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA
Nomor : PT.01/KEP-28/UPTD.PP/V/2024**

**TENTANG
PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
SITEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI)
DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA
KABUPATEN SUBANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk melaksanakan optimalisasi pelaporan harga padi tingkat petani yang dalam hal ini merupakan Aksi Perubahan dari Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a tersebut diatas dipandang perlu untuk menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) dengan Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.
- Mengingat** : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang, sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang;
2. Peraturan Bupati Subang Nomor 32 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Dinas Kabupaten Subang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Subang

Nomor 29 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Subang Nomor 32 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kabupaten Subang;

3. Peraturan Bupati Subang Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pertanian Kabupaten Subang;
4. Peraturan Bupati Subang nomor 80 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Pertanian pada Dinas Pertanian Kabupaten Subang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENETAPAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI (SI PADI) DENGAN KEPUTUSAN KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA KABUPATEN SUBANG.

KESATU : Menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) dengan Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Tim Efektif dimaksud pada DIKTUM KESATU keputusan ini bertugas sebagai berikut :

1) Tim Efektif Pokja Aplikasi, Ketua : HENDI HERNANTO, SP., anggota : WAHYU WISNU BROTO memiliki tugas :

- a) Berkoordinasi dengan *action leader* terkait pembuatan aplikasi dan membuat buku panduan;
- b) Membuat video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan.

2) Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi, Ketua :
OMSAH NYLAM K., anggota : ERI ERDIANSYAH
memiliki tugas :

- a) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk memberi sumbangsih konsep;
- b) Mengkordinasikan pelaksanaan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengumpulkan kuesioner dan testimoni;
- c) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

3) Tim Efektif Pokja Administrasi, Ketua :
NURSYARAH, anggota : NURAENI (Pengadministrasi
Umum) memiliki tugas :

- a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi;
- b) Mengumpulkan hasil rapat;
- c) Membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Subang
Pada Tanggal : 31 Mei 2024

KEPALA DPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN PUSAKAJAYA,


SAPUL BIRKAH, SP, MM
NIP. 1961072010011003

Lampiran : Keputusan Kepala UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya
Kabupaten Subang
Nomor : PT.01/KEP-28/UPTD.PP/V/2024
Tanggal : 31 Mei 2024

TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI LAPORAN TANAMAN PADI
(SI PADI) DI UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KECAMATAN PUSAKAJAYA
KABUPATEN SUBANG

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM AKSI PERUBAHAN
1	SAEFUL BARKAH, SP_MM	Ka. UPTD PP Kec. Pusakajaya	Action Leader
2	HENDI HERNANTO, SP	Kasubbag TU UPTD PP Kec. Pusakajaya	Ketua Tim Efektif Pokja Aplikasi
3	WAHYU WISNU B	Penyuluh Ds. Cigugur dan Ds. Bojongjaya	Anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi
4	OMSAH NYLAM K	Kordinator Penyuluh dan Penyuluh Ds. Pusakajaya	Ketua Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi
5	ERI ERDIANSYAH	Penyuluh Ds. Karanganyar dan Ds. Cigugur Kaler	Anggota Tim Efektif Pokja Konseptor dan Sosialisasi
6	NURSYARAH	Penyuluh Ds. Rangdu	Ketua Tim Efektif Pokja Administrasi
7	NURAENI	Penyuluh Ds. Bojong Tengah	Anggota Tim Efektif Pokja Administrasi

Ditetapkan di : Subang
Pada Tanggal : 31 Mei 2024

KEPALA UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN PUSAKAJAYA,





PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS PERTANIAN
UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN
KECAMATAN PUSAKAJAYA

Alamat : Jl. Raya Pasar Pusakajaya Kecamatan Pusakajaya 41255

Pusakajaya, 17 Juli 2024

Nomor	:		Kepada :
Lampiran	:	-	Yth Kepala Dinas Pertanian
Perihal	:	Pengajuan SI PADI Kedalam SKP OPD	Di Tempat

Disampaikan dengan hormat sehubungan dengan Aksi Perubahan peserta PKP Angkatan XVII Tahun 2024 yang berjudul “Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI PADI) pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya Kabupaten Subang”.

Dengan ini saya mengajukan SI PADI agar bisa masuk kedalam Usulan SKP Tahun Anggaran 2025. Hal tersebut tentunya dibutuhkan agar SI PADI bisa dikembangkan lebih baik lagi dan bermanfaat bagi UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya pada khususnya dan Dinas Pertanian Kabupaten Subang pada umumnya.

Demikian surat pengajuan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Nenden Setiawati.,M.Si
NIP : 196803241994122001
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : Saeful Barkah, SP.,MM
NIP : 19761107 201001 1 003
Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan
Pusakajaya
Topik Aksi Perubahan : Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI
PADI)

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.

Subang, 15 Juli 2024



Dra. NENDEN SETIAWATI.,MSI
NIP. 196803241994122001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Endra Mulyawan, SP.,MM
NIP : 197311232006041005
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya dan Penyuluh

Sehubungan dengan Rencana Aksi Perubahan untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVII TA 2024 Kabupaten Subang Tahun 2024 yang dilaksanakan oleh :

Nama : Saeful Barkah, SP.,MM
NIP : 19761107 201001 1 003
Unit Organisasi : UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan
Pusakajaya
Topik Aksi Perubahan : Sistem Informasi Laporan Tanaman Padi (SI
PADI)

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung rencana Aksi Perubahan tersebut dan mendukung sepenuhnya pelaksanaan kegiatan tersebut pada UPTD Pengelolaan Pertanian Kecamatan Pusakajaya.

Subang, 15 Juli 2024

Kabid Sumber Daya dan Penyuluh
Dinas Pertanian



ENDRA MULYAWAN, SP.,MM
NIP. 197311232006041005